

«АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ» ММ  
«ХРОМТАУ ТАУ-КЕН-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖОҒАРЫ КОЛЛЕДЖІ» МКҚК



Бекітемін  
Директор

Б.К. Мулдашева

2023ж.

## ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ

---

ЕРЕЖЕ

П-07-2023-06

Хромтау

ПП-07-2020-09

## Алғы сөз

1 ДАЙЫНДАЛДЫ  Көрпебаева Ж.У. директордың ТЖО \_\_\_\_\_  
АЖТ кызметі

2 КЕЛІСІЛДІ  Биржанов М.К. директордың ӨЖО \_\_\_\_\_  
АЖТ кызметі  
 Успанова Ф.А. директордың ОІЖО \_\_\_\_\_  
АЖТ кызмет

3 ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ 3 ЖЫЛ

4 АЛҒАШ РЕТ ЕНГІЗІЛДІ

Осы Ереже МКҚК «Хромтау тау-кен-техникалық жоғары колледжі» директорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды

© ГККП «Хромтау тау-кен-техникалық жоғары колледжі», 2023

**Мазмұны**

1. Жалпы ережелер.....	4
2. Құрылымы және штаты.....	4
3. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі.....	4
4. Функциялары.....	6
5. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі.....	7
6. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату.....	8
7. Сілтемелер.....	9
8. Өзгерістер .....	9



## 1. Жалпы ережелер

1. Хромтау тау-кен техникалық жоғары колледжінде (бұдан әрі- колледж) Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабының 9-тармағына сәйкес әзірленді және Қамқоршылық кеңесінің (бұдан әрі – Қамқоршылық кеңес) қызметін ұйымдастыру және оны сайлау тәртібін айқындайды

2. Қамқоршылық кеңес колледждің дамуына ықпал ететін және колледждің қызметіне қоғамдық бақылауды қамтамасыз ететін алқалы басқару орган ретінде өз қызметін мына қағидаттар негізінде жүзеге асырады:

- тәуелсіздік;
- оның мүшелерінің өтеусіз негіздегі қызметі;
- еріктілік;
- ашықтық;
- жариялылық пен шынайылық.

3. Қамқоршылық кеңестің мүшелері өз қызметінде:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасын, осы Қағидалардың және өзге де нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтауға;

2) өз қызметін колледжбен, жұртшылықпен, жергілікті атқарушы және өкілді органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасай отырып, жүзеге асыруға міндетті.

## 2. Құрамы және штаты

Қамқоршылық кеңес құрамына:

- білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері - 2 адам;
- педагогикалық еңбек ардагерлері– 1 адам;
- жергілікті атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері – 2 адам;
- үкіметтік емес (коммерциялық емес) ұйымдардың өкілдері – 1 адам;
- қайырымдылық жасаушылар және/немесе меценаттар (бар болса) – 2 адам;
- бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері – 1 адам;
- оқушылық өзін-өзі басқару органдарының өкілдері – 2 адам.

Қамқоршылық кеңестің хатшысы Білім беру ұйымы қызметкерлерінің арасынан тағайындалады және қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайды.

## 3. Қамқоршылық кеңесті сайлау тәртібі

Қамқоршылық кеңесті тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган құратын комиссия (бұдан әрі – Комиссия) сайлайды.

Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі 3 (үш) жылды құрайды.

Комиссия мүшелерінің саны тақ санды құрайды, кемінде 7 (жеті) адам, оның ішінде мемлекеттік органдар өкілдерінің саны Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының 2/3 (үштен екісінен) аспайды.

Комиссия құрамына жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының, үкіметтік емес ұйымдардың, бұқаралық ақпарат құралдарының өкілдері кіреді.



Комиссия төрағасы комиссия мүшелерінің арасынан оның бірінші отырысында сайланады, ол туралы хаттамалық шешім шығарылады.

Комиссия хатшысы оның жұмысын ұйымдастырушылық қамтамасыз етуді жүзеге асырады, оның мүшесі болып табылмайды және дауыс беруге қатыспайды. Тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның қызметкері Комиссияның хатшысы болып табылады.

Комиссияның жалпы құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысқан жағдайда Комиссияның отырысы өткізілген және оның шешімі заңды болып есептеледі.

Комиссия шешімі комиссия мүшелерінің жалпы санының дауыстар басымдылығымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда Комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Комиссияның барлық шешімдері хаттама түрінде рәсімделеді, оған төраға, отырысқа қатысқан комиссия мүшелері және хатшы қол қояды.

Тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган күнтізбелік жылдың 1 мен 10 қыркүйек аралығындағы кезеңде (Қамқоршылық кеңестің өкілеттігін тоқтату туралы шешім қабылданған күннен бастап бір ай ішінде) Қамқоршылық кеңестің сайлануы жөніндегі конкурсты өткізу туралы хабарландыруды, оның атауын, сапалық құрамын, сондай-ақ Қағиданың 9-тармағына сәйкес құжаттар мен мәліметтер жіберілетін почта және электрондық мекенжайларды көрсете отырып, өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде жариялайды.

Құжаттарды қабылдау хабарландыру орналастырылған күннен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн өткен соң аяқталады.

Үміткерлер Қамқоршылық кеңесті сайлау және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарламада көрсетілген мерзімде Комиссияға мынадай құжаттарды ұсынады:

- өтінім (еркін түрде);
- үміткердің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- қазақ немесе орыс тілдеріндегі түйіндеме;
- білімі бар екендігі туралы құжаттың көшірмесі (бар болса);
- Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық бөлімшелері берген соттылығының және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың жоқтығын растайтын құжаттар.

Үміткерлер өздерінің кәсіби (немесе) қоғамдық қызметі туралы қосымша мәліметтер ұсынады.

Қамқоршылық кеңестің құрамына білім алушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері, сондай-ақ мемлекеттік, өкілді органдардың, жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің, меценаттардың, үкіметтік емес ұйымдардың өкілдері кіреді.

Қамқоршылық кеңес мүшелігіне үміткерлерді ата-аналар жұртшылығының жалпы жиналысында іріктеуден өткен білім беру ұйымдары ұсынады.

Ата-аналар жұртшылығынан үміткерлердің тізімі (әрбір курстан осы ТЖКБ ұйымында білім алушылардың бір ата-анасынан немесе өзге де заңды өкілінен) осы Қағидалардың 9-тармағында көрсетілген құжаттармен қоса тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға жіберіледі.

Комиссия өтініштерді беру мерзімі аяқталған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде үміткерлер ұсынған құжаттарды қарайды, үміткердің осы Қағидалардың 9, 10, және 11-тармақтарына сәйкестігін бағалауды жүргізеді. Жүргізілген бағалау нәтижелері бойынша Комиссия 10 (он) жұмыс күні ішінде осы Қағидалардың талаптарына сәйкес үміткерлерді іріктеуді жүргізеді.



Барлық қажетті рәсімдерді ескере отырып, Қамқоршылық кеңесті сайлау күнтізбелік жылдың 30 қазаннан кешіктірілмей аяқталады.

Қамқоршылық кеңестің сайланған құрамы тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган Комиссия хаттамалық шешім шығарған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бекітеді, сайланған құрамның тізімі колледждің ресми интернет-ресурсында орналастырылады.

#### 4. Функциялары

Колледждің: Қамқоршылық кеңесі:

- колледждің дамытудың басым бағыттары бойынша ұсынымдарды келіседі;
- тиісті саланың уәкілетті органына немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органға Қамқоршылық кеңес анықтаған колледждің жұмысындағы кемшіліктерді жою туралы ұсыныстар енгізеді;
- колледждің бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;
- колледждің жарғысы мен ішкі тәртіп ережелеріне өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуді келіседі;
- «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына сәйкес (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7495 болып тіркелген) колледждің басшысының бос лауазымына орналасуға кандидаттармен әңгімелесу қорытындылары бойынша хаттамалық шешімді келіседі және шығарады;
- колледждің қайырымдылық көмек түрінде түскен қаржы қаражатын бөлу жөнінде келіседі және хаттамалық шешім шығарады, оның нысаналы жұмсалуды туралы, демеушілік, қайырымдылық және өзге де көмекті пайдалану бағыттарын, нысандарын, мөлшері мен тәртібін таңдау жөнінде шешім қабылдайды;
- білім алушылардың, ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің құқықтары мен бостандықтарының сақталуына бақылауды жүзеге асыруға, олардың құқықтарын қорғауға, тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз етуге және оларды физикалық, психикалық және өзге де зорлық-зомбылық пен кемсітушіліктен қорғауға жәрдемдеседі;
- санитариялық-гигиеналық жағдайлардың сақталуына, тамақтану сапасына, ауыз су режиміне, іргелес аумақтың жай-күйіне қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;
- колледж директорының колледж қызметі туралы есептерін жылына кемінде 2 (екі) рет тыңдайды;
- қиын өмірлік жағдайға тап болған тәрбиеленушілерге қолдау көрсету және материалдық-техникалық базаны нығайту үшін колледждің шотына түсетін демеушілік қаражаттың жұмсалудына бақылайды;
- «Тұрғын үй қатынастары туралы» Қазақстан Республикасы Заңына сәйкес халықтың әлеуметтік жағынан осал топтарына жататын отбасылардан шаққан білім алушыларға көмек көрсетуді ұйымдастыруға жәрдемдеседі, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды, ерекше білім алуды қажет ететін балаларды, дарынды балаларды қолдау шараларын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;
- колледждің әкімшілігіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүргізуге жәрдемдеседі;



- ата-аналарына немесе өзге де заңды өкілдеріне анонимді сауалнама жүргізу арқылы колледжде оқу жағдайларына қанағаттану дәрежесіне жылына 1 (бір) рет мониторинг жүргізеді;
- тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатып алу процессіне мониторинг жүргізеді;
- колледж әкімшілігіне білім алушылар арасында құқық бұзушылықтың, нашакорлықтың, алкоголизмнің, темекі шегудің, қаңғыбастықтың, қайыршылықтың, қорлаудың, ойынға құмарлықтың алдын алуда жәрдемдеседі
- білім алушылар арасында тәртіпті нығайтуға және оқытушылар, білім алушылар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер арасында туындаған жанжалдарды шешуге көмектеседі;
- колледждің қызметі бойынша мәдени-сауықтыру іс-шараларын, конференцияларын, кеңестерін, семинарларын өткізуге ықпал етеді;
- талантты жастарды қолдау шараларын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді;
- қамқоршылық кеңестің құзыретіне кіретін мәселелер бойынша заң және нормативтік құқықтық актілер жобаларын қоғамдық талқылауға қатысады.
- бақылау барысында анықталған бұзушылықтар кезектен тыс отырыстың қарауына шығарылады.
- қамқоршылық кеңестің қызметі оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

### **5. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі**

Қамқоршылық кеңестің отырысы тоқсанына кемінде 1 рет өткізіледі.

Қамқоршылық кеңестің отырыстарын бейнеконференция байланыс режимінде өткізуге жол беріледі.

Отырысты өткізу туралы ақпаратты Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелерін хабардар ете отырып, колледждің интернет-ресурсында орналастырады.

Интернет-ресурстағы ақпарат отырыстың өткізілетін күнін, уақытын және орнын қамтиды.

Отырыстарға азаматтық қоғамның бақылаушылары қатысады.

Колледждің Қамқоршылық кеңесі мүшелерінің арасынан Қамқоршылық кеңестің отырысында көпшілік дауспен ашық дауыс беру жолымен сайланатын оның төрағасы Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және оның қызметін осы Қағидаларға сәйкес қамтамасыз етеді. Төраға болмаған жағдайда оның функцияларын қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін жергілікті өкілді, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдерін қоспағанда, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

Колледж қызметкерлерінің немесе тәуелсіз тұлғалардың арасынан сайланатын және қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайтын Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, өткізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

Отырысқа оның мүшелерінің жалпы санының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, Қамқоршылық кеңестің отырысы заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне не адамға сенімхат бойынша беруіне жол берілмейді.



Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады, хаттамамен ресімделеді және оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды. Дауыстар тең болған жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрағасы немесе Қамқоршылық кеңес төрағасының функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

Қамқоршылық кеңестің шешімдерін білім беру ұйымының әкімшілігі заңда белгіленген мерзімде тиісті шешімдер қабылдай отырып қарайды.

Қамқоршылық кеңестің шешімі хаттамамен ресімделеді, оған Қамқоршылық кеңестің төрағасы мен барлық қатысып отырған мүшелері қол қояды және ТжКБ ұйымының басшысына келісуге енгізіледі.

Колледж басшысы Қамқоршылық кеңестің шешімімен келіспеген кезде келіспеушіліктер оларды еңсеру үшін қамқоршылық кеңестен және мектепке дейінгі ұйымнан қатысушылардың тең саны қатысатын комиссия (бұдан әрі – Келісу комиссиясы) құрылатын келісу рәсімдері арқылы шешіледі.

Келісу комиссиясының мүшелері өз құрамынан келісу комиссиясы мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен төрағаны сайлайды. Келісу комиссиясы келіспеушіліктер туындаған шешімдерді қарайды.

Келісу комиссиясы шешімді ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Келісу комиссиясының шешімдері оның мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады. «Қолдаймын» немесе «қарсымын» дауыстар саны тең болған кезде келісу комиссиясы төрағасының дауысы шешуші болып есептеледі.

Қамқоршылық кеңестің шешімдерін кеңес хатшысы колледждің интернет-ресурсында орналастырады.

Колледжге қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша ғана жұмсалады.

Колледжге қабылданған қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер:

1) мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған колледж үшін - Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмекке арналған қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

2) өзге ұйымдық-құқықтық нысандарда құрылған колледж үшін - екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа аударылады.

Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға жұмсалады:

- 1) колледждің білім алушыларын әлеуметтік қолдау;
- 2) колледждің материалдық-техникалық базасын жетілдіру;
- 3) дарынды балаларды қолдау;
- 4) дамушы ортаны ұйымдастыруға.

Колледж жыл сайын қаржы жылының қорытындысы бойынша ата-аналар жұртшылығын осы колледждің интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қызмет нәтижелері туралы хабардар етеді.

Қамқоршылық кеңестің мүшесі осы кеңестің қызметі шеңберінде жеке деректерді қорғау, мемлекеттік және қызметтік құпия, коммерциялық құпия туралы қолданыстағы заңнамамен қорғалатын мәліметтерді үшінші тұлғаларға жария етуге болмайды.

## **6. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату**

Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

1) тиісті саланың уәкілетті органының немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органның бастамасы бойынша;



- 2) колледж таратылған және қайта ұйымдастырылған кезде;
- 3) осы Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген Қамқоршылық кеңестің өкілеттік мерзімі өткеннен кейін;
- 4) Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттіктері мерзімінен бұрын тоқтатылған жағдайда жүзеге асырылады.

Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан:

- 1) жеке бастамасы бойынша (Кеңес төрағасының атына еркін түрдегі жазбаша өтініш негізінде);
- 2) кеңес отырыстарында дәлелсіз себептермен жыл ішінде үш реттен артық болмау себебінен шығарылады.

## 9. Сілтемелер

ҚР «Білім туралы» 2007.07.27 № 319-III Заңы;

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының түрлері қызметінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 үлгілік қағидалары;

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 1 наурыздағы №56 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2023 жылғы 6 наурыз;

ҚР СТ ИСО 9001-2016 сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

«Хромтау тау-кен-техникалық жоғары колледжі» МКҚК жарғысы;

Б-07-2020-01 құжатталған ақпаратты басқару

## 10. Өзгерістер

Өзгерістер				
№	Енгізу күні	Бет нөмірлері	Өзірлеуші	
			ТАӘ	Қолы