



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГККП  
«Хромтауского горно-технического  
высшего колледжа»  
Б.К.Мулдашева  
«15» 05 2024г.

### Антикоррупционный стандарт

Версия №1

	Должность	Ф.И.О. / подпись	Дата
Разработал:	Зам.директора по УПР	Биржанов М.К.	15.05.2024г.

г.Хромтау  
2024 год



## **1. Область применения**

1.1 Настоящий Антикоррупционный стандарт (далее – Стандарт) ГKKП «Хромтауский горно-технический высший колледж» (далее – колледж) разработан в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции», на основе Антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04.05.2020 года № 174.

1.2 Все работники структурных подразделений, должностные лица и обучающиеся колледжа обязаны соблюдать требования настоящего Стандарта.

1.3 Комплаенс-офис (служба), руководство колледжа и руководители структурных подразделений колледжа осуществляют контроль за соблюдением Стандарта работниками и обучающимися колледжа.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы ссылки на ISO 37001:2016 «Anti-bribery management systems- Requirements with guidance for use» (далее – ISO 37001).

## **3. Термины и определения**

3.1 В настоящем документе применяют термины, установленные в ISO 37001, Законе Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

## **4. Обозначения и сокращения**

СМПВ – система менеджмента противодействия взяточничеству (коррупции);

Колледж – ГKKП «Хромтауский горно-технический высший колледж».

АУП – административно управленческий персонал

ИПР – Инженерно-педагогические работники.

## **5. Ответственность и полномочия**

5.1 Настоящий Стандарт утверждается решением Правления Колледжа.

5.2 Ответственность за содержание, структуру и оформление, утвержденного Стандарта, несет руководитель комплаенс-службы.

## 6. Общие положения

6.1 Настоящий Стандарт разработан в целях профилактики и недопущения коррупционных проявлений, повышения правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности колледжа, его работников и обучающихся, а также для обеспечения принципов открытости и прозрачности;

### 6.2. Задачами Стандарта являются:

- формирование антикоррупционной культуры у ИПР, АУП и обучающихся;
- формирование у ИПР, АУП и обучающихся единообразного понимания позиции колледжа в непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанностей ИПР, АУП и обучающихся колледжа знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства;
- минимизация риска вовлечения ИПР, АУП и обучающихся колледжа в коррупционную деятельность;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжом образовательных услуг;
- ежеквартально провести Информационно-разъяснительную работу;
- систематизировать Антикоррупционную документацию;
- подтверждение соответствия стандарту ISO 37001 или СТ РК 3049-2017.

#### 6.2.1. Подзадачами Стандарта являются:

Подзадача 1. Проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.

Подзадача 2. Привести Положение об антикоррупционной комплаенс-службе в соответствие с Типовым положением об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора (утвержденное Приказом Председателя Агентства РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112).

Подзадача 3. Подтверждение наличия Внутренней политики противодействия коррупции в колледже.

Подзадача 4. Подтверждение наличия Инструкции по противодействию коррупции для работников колледжа.

Подзадача 5. Подтверждение наличия Внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в колледже.

Подзадача 6. Подтверждение наличия Антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции

Подзадача 7. Подтверждение наличия Внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции.

Подзадача 8. Подтверждение наличия документа регламентирующего порядок информирования работниками колледжа о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства.

Подзадача 9. Подтверждение наличия документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения.

Подзадача 10. Публикация документов разработанных в соответствии с подзадачами 1-8 на официальном сайте организации.

Подзадача 11. Внедрение и сертификация организации по стандарту СТ РК ISO 37001.

6.3 Основными принципами открытости и прозрачности являются:

- добросовестность – это честное, порядочное выполнение обучающимися оцениваемых и неоцениваемых видов учебных работ;

- осуществление охраны прав автора и его правопреемников – признание авторства и охраны произведений, являющихся объектом авторского права, посредством правильной передачи чужой речи, мыслей и указания источников информации в оцениваемых работах;

- открытость – прозрачность, взаимное доверие, открытый обмен информацией и идеями между обучающимися и преподавателями;

- уважение прав и свобод, обучающихся – право свободного выражения мнений и идей;

- равенство – каждый обучающийся обеспечивает соблюдение правил академической честности и равную ответственность за их нарушение.

6.4 Меры и способы предупреждения, выявления, пресечения коррупции в Колледже, предусмотренные в Стандарте, не являются исчерпывающими.

6.5 Невыполнение требований Стандарта может служить основанием для привлечения работника, обучающегося к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством РК, и в отдельных случаях может повлечь за собой меры гражданско-правового и уголовного преследования.

## **7. Принципы Стандарта**

**7.1. Принцип информационной открытости (достоверность информации, своевременность публикации)**

7.1.1 Колледж обеспечивает открытость информации об учебном заведении, преподавателях и работниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов колледжа.

7.1.2 К основным механизмам открытости относятся:

1) раскрытие информации на официальном интернет-сайте;

2) использование режима открытых данных;

3) обработка обращений граждан и общественных организаций, а также реагирование на эти обращения;

- 4) работа общественных советов;
- 5) взаимодействие со СМИ;
- 6) независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения;
- 7) принятие плана деятельности и ежегодная публичная декларация целей и задач, их общественное обсуждение и экспертное сопровождение;
- 8) публичный отчет о результатах деятельности;
- 9) обеспечение понятности планов, решений, программ, политик и нормативно-правового регулирования (разъяснение их необходимости и планируемых результатов).
- 10) информирование всех членов (преподаватели, работники, обучающиеся): публикация новостей, социально значимой информации, фото- и видеоотчетов;
- 11) вовлечение всех членов (преподаватели, работники, обучающиеся): организация дискуссий, сбор предложений, мнений и комментариев по документам и инициативам ведомства, опубликованным отчетам, мерам по противодействию коррупции и пр.;

12) обеспечение защиты персонала, сообщившего о фактах нарушения добропорядочности;

7.1.3 В целях обеспечения сохранности служебной, коммерческой и другой охраняемой законом информации, берет на себя обязательство не разглашать конфиденциальную информацию, а также использовать методы и средства защиты информации, разрешенные законодательством.

7.1.4 Информационная открытость Колледжа ориентирована на выполнение следующих задач:

- 1) предоставление реализации прав заинтересованных сторон в обеспечении корпоративной информации, требуемой для принятия решений относительно Колледжа;
- 2) повышение качества корпоративного управления;
- 3) формирование условий роста коммуникационной активности;
- 4) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан об обязательном раскрытии информации;
- 5) гарантированная безопасность данных (сведений) о колледже, раскрытие и/или использование которых способно причинить ущерб интересам государства, Колледжа или привести необоснованные преимущества одних заинтересованных лиц над другими (при равных условиях).

7.1.5 В осуществлении прав заинтересованных сторон на информацию, и предоставления оперативной и доступной информации, Колледж применяет соответствующие методы оповещения:

- 1) раскрытие информации с помощью информационных агентств и средств массовой информации;
- 2) доведение информации через публикации на официальном интернет-ресурсе Колледжа;

3) информирование во время пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;

4) иными методами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

## **7.2 Принцип доступности и понятности (планов, решений, программ, политик)**

7.2.1 Колледж предоставляет цели, задачи, планы и результаты деятельности в простой и доступной для восприятия форме.

7.2.2 Для реализации данного механизма (инструмента) Колледж разрабатывает пояснения в различных форматах в отношении указанных видов документов и решений с целью предоставления стейкхолдерам информации о необходимости того или иного документа/решения/действия, предлагаемых изменениях, их влияния на деятельность Колледжа, а также достигаемых социальных и экономических эффектах.

7.2.3 Ключевыми направлениями по разработке пояснений, определены:

1) подготовка и обсуждение планов, решений, программ, политик;

2) широкое освещение принимаемых планов, решений, программ, политик и информации о их реализации;

3) предоставление услуг, в том числе и в электронном виде.

7.2.4 Работа по продвижению доступности и понятности при подготовке планов, решений, программ, политик включает:

1) определение целевой аудитории, интересы которой затрагиваются в том или ином плане, решении, программе, политике;

2) разделение целевой аудитории на конечное число референтных групп;

3) расположение в начале материала, адресованного максимально широким референтным группам, в конце - более узким группам;

4) продумывание возможных вопросов от референтных групп и подготовка предварительных ответов для них.

7.2.5 Для максимального выделения и разъяснения практически важных положений (инициатив, документов) при подготовке пояснений используется инфографика, презентационные материалы, видео и аудио записи, анимационные материалы, интеллектуальные карты и т.д. Вне зависимости от формы пояснений четко определяется целевая аудитория их пользователей.

7.2.6 Для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» применяются различные каналы коммуникаций:

1) массовые безадресные коммуникации: телевидение, радио, пресса, наружная реклама, социальные сети;

2) адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы.

Важным направлением является организация общественных обсуждений проектов, планов, решений, программ, политик.

## **7.3 Принцип вовлеченности гражданского общества**

7.3-1 В колледже создаются благоприятные условия для развития гражданской активности (студенческой активности) в обществе через различные формы, в том числе, через такие как волонтерство и благотворительность.

Проводится системная работа по стимулированию развития студенческих инициатив, которые затрагивают все сферы общественной жизни, и являются фундаментом развития студенческого самоуправления.

Для этого Колледжом предусмотрено:

- 1) формирование правового сознания через работу институтов гражданского общества;
- 2) функционирование системы студенческого самоуправления и обеспечение полноценного участия студентов в принятии управленческих решений на уровне Колледжа;
- 3) совершенствование практики преподавания основ права в Колледже;
- 4) повышение роли студенческих и молодежных организаций в обеспечении прав и свобод человека в казахстанском обществе;
- 5) дальнейшая либерализация административной работы в Колледже;
- 6) привлечение неправительственных организаций к выработке проектов, направленных на создание института общественного защитника;
- 7) системное внедрение социально ориентированных проектов для обеспечения прав социально уязвимых слоев населения, активное привлечение неправительственных организаций к выработке социально значимых проектов;
- 8) реализация совместных информационных и просветительских кампаний по достижению высокого уровня информированности и образованности молодежи;
- 9) активное внедрение механизмов разрешения конфликтов, практики досудебного урегулирования споров через переговоры и центры медиации;
- 10) развитие и укрепление гендерного равенства, содействие преодолению в общественном сознании негативных стереотипов в отношениях прав женщин и мужчин.

#### **7.4 Принцип подотчетности (развитие механизмов общественного контроля)**

7.4.1 Колледж учитывает особую роль институтов гражданского общества (студенческих и молодежных организаций) и их влияния на принятие решений и управление актуальными вопросами в жизни колледжа.

Для этого Колледжом разрабатываются и реализуются следующие меры:

- 1) обеспечивается участие студенческого сообщества в составе Коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению Колледжа;
- 2) усиливается механизм гражданского контроля через различные институты студенческого сообщества, в том числе через институт студенческого самоуправления;



3) проводится ежегодное заслушивание отчета ректора о деятельности Колледжа перед коллективом/общественностью;

## **8. Корпоративное управление (коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений)**

8.1 В настоящем Стандарте корпоративное управление рассматривается как средство повышения эффективности деятельности Колледжа, в целях обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и создание прозрачной системы управления всеми процессами.

Корпоративное управление в Колледже строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности. Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Колледжа лиц и способствует успешной деятельности колледжа, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и привития для обучающихся и работников четкой гражданской позиции по развитию нулевой терпимости к недобропорядочности и коррупционным проявлениям.

8.2 В Колледже ведется работа по:

- четкому разграничению полномочий между структурными подразделениями, обеспечение системности и последовательности процессов корпоративного управления, разграничение полномочий коллегиальных органов при принятии решений;

- защите прав и интересов всех участников образовательного процесса;

- эффективному управлению Колледжом;

- управлению рисками, внутреннему контролю с привлечением сторонних лиц, аудит.

- регулированию и разрешению возможных корпоративных конфликтов и конфликта интересов;

- обеспечению прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Колледжа перед третьими лицами.

8.4 В Колледже созданы коллегиальные органы для решения вопросов:

- распределения и надлежащего использования бюджетных средств;

- приема на работу инженерно-педагогического работника и административно-управленческого персонала.

В целях обеспечения открытости и прозрачности принимаемых решений коллегиальными органами обеспечивается обязательное присутствие/участие представителей неправительственных организаций, общественности с применением средств видеofиксации.

8.5 Члены коллегиальных органов знают свои функциональные обязанности, права и ответственность за принимаемые решения, а также несут ответственность за:

- 1) добросовестное исполнение возложенных на них обязанностей, в наибольшей степени отражающих интересы Колледжа;

- 2) использование имущества Колледжа в личных целях;

3) соблюдение конфиденциальности информации о деятельности Колледжа, в том числе в течение трех лет с момента прекращения работы в Колледже;

4) не объективные суждения по корпоративным вопросам;

5) действия, превышающие полномочия, и использование полномочий только в тех целях, для которых они были предоставлены;

6) действия, которые могут вызвать конфликт интересов с работниками Колледжа, а также другими заинтересованными лицами;

7) ненадлежащее исполнение своих полномочий и функций;

8) действия, не соответствующие нормам законодательства Республики Казахстан, Устава и внутренних документов колледжа.

8.6 Деятельность коллегиальных органов регламентируется положениями, с четким разграничением перечня вопросов, рассматриваемых данными органами.

8.7 Разрабатываемые документы СМПК в колледже направлены и свидетельствуют о готовности соблюдения стандарта. Колледж во всех нормативных и иных документах организации, собственных средствах массовой информации, интернет-ресурсах, повседневной деятельности ясно и однозначно подчеркивают свою приверженность по соблюдению норм Стандарта.

## **9. Академическая добропорядочность (честность)**

9.1. Добропорядочность – это постоянное обязательство участников образовательного процесса и колледжа действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.

9.2 Основопологающими критериями продвижения академической добропорядочности (честности) в Колледже являются:

1) академическая честность являющаяся ключевой ценностью образовательного и исследовательского процесса;

2) соблюдение четких, справедливых и объективных стандартов академической честности, правил цитирования и поведения;

3) все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата. Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата определяются внутренними документами Колледжа;

4) ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности;

5) предъявление повышенных академических требований к обучающимся в целях обеспечения справедливой и объективной оценки результатов обучения;

6) ответственность за качество подготовки кадров, подтвержденное дипломом;

7) обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость;

8) признание, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и работников в Колледжа;

9) добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся и работником колледжа по соблюдению принципов академической честности.

9.3 Настоящим Стандартом следующие проступки признаются академической недобропорядочностью (нечестности) – плагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие, сговор.

## **10. Антикоррупционный комплаенс (антикоррупционная культура, корпоративная этика)**

10.1 Продвижение добропорядочности базируется на следующих принципах:

1) постоянная работа по разработке, внедрению, поддержке, анализу и улучшению политики и СМПВ;

2) определение организацией внешних и внутренних факторов, которые существенны для ее цели деятельности и которые влияют на способность достигать целей ее СМПВ;

3) определение заинтересованных сторон, которые значимы для СМПВ и соответствующие требования к ним;

4) определение границ и применимости СМПВ с тем, чтобы установить ее область действия;

5) проведение оценки коррупционных рисков на системной основе;

6) установка критериев для оценки уровня коррупционных рисков;

7) демонстрация высшим руководством (Советом директоров) лидерства и обязательств в отношении СМПВ;

8) ответственность высшего руководства за разработку, внедрение, поддержку, анализ и улучшение политики и СМПВ;

9) наличие внутренних служб соблюдения антикоррупционных норм с наделением их соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями;

10) разработка и поддержка процесса принятия решений или набора средств управления антикоррупционными рисками при делегировании высшим руководством принятия решений персоналу организаций;

11) определение внутренних и внешних коммуникаций, существенных для функционирования СМПВ;

12) планирование, внедрение, анализ и управление процессами, необходимыми для обеспечения соответствия требованиям СМПВ;

13) внедрение механизмов финансового и нефинансового контроля, для управления коррупционными рисками;

14) внедрение антикоррупционных механизмов, контролируемых организациями и деловыми партнерами;

15) внедрение процедур с целью предотвращения предложения, передачи или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения других выгод;

16) внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать службе обеспечения соблюдения антикоррупционных норм или соответствующим должностным лицам (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;

17) внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции, нарушения политики противодействия коррупции или требований СМПВ, которые выявлены или обоснованно предполагаются, или о которых поступила информация;

18) оценка результатов деятельности по противодействию коррупции;

19) вовлечение студентов в процесс управления Колледжом для формирования здоровой социальной среды и нетерпимости к коррупции в Колледже.

10.2 Культура добропорядочности в Колледже основывается на следующей модели этического поведения преподавателя, работника и обучающегося:

1) добросовестность;

2) осуществление охраны прав автора и его правопреемников;

3) открытость;

4) уважение прав и свобод, обучающихся;

5) равенство;

6) преподаватель, работник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;

7) преподаватель, работник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу со студентами, заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины;

8) преподаватель, работник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;

9) преподаватель, работник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает студентам недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на

общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;

10) преподаватель, работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и студентов, быть независимым от их влияния при выполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;

11) обучающийся Колледжа должен стремиться стать достойным гражданином Республики Казахстан, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности;

12) обучающийся должен уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;

13) обучающийся должен добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения;

14) обучающийся должен быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения;

10.3 Антикоррупционный комплаенс, осуществляемый в Колледже, обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) определен работник и создана комплаенс-служба, отвечающие за антикоррупционный комплаенс и призванные координировать работу по формированию антикоррупционной культуры в Колледже;

2) разрабатываются и принимаются внутренние антикоррупционные документы общего характера: Кодекс академической честности, Правила этики;

3) реализуется антикоррупционная политика Колледжа;

4) ведется антикоррупционный мониторинг и анализ коррупционных рисков в деятельности Колледжа с целью принятия информированных решений по необходимым действиям и определению мер, направленных на искоренение коррупционных проявлений;

5) разрабатывается, на основе проведенного анализа коррупционных рисков, Комплексный план по противодействию коррупции в Колледже и осуществляются регулярные публикации на официальном интернет-ресурсе Колледжа;

6) в программы кураторских часов, реализуемых в колледже, включены темы антикоррупционного характера, направленные на повышение уровня правосознания;

7) проводятся различные информационно-разъяснительные мероприятия по антикоррупционной тематике с участием абсолютного большинства студентов и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акций, флэш-

мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.);

## **11. Распределение мест в общежитиях**

11.1 Жилищный фонд Колледжа публикуется на его официальном интернет-ресурсе.

11.2 Приоритетное право на заселение имеют дети-инвалиды, сироты, дети, которые остались без попечения родителей, дети, у которых родители – инвалиды, дети из многодетных семей, где 4 или более несовершеннолетних или обучающихся, дети из семей, где один родитель.

11.3 Специалисты структуры, ответственной за обслуживание студентов, проверяют список на наличие ошибок при заполнении данных. Окончательный вариант утверждает Комиссия по распределению мест в общежитии.

11.4 Сведения о наличии свободных мест в общежитиях и лицах, заселенных в них, размещаются также на официальном интернет-ресурсе Колледжа.

11.5 Для объективного рассмотрения заявок для заселения в общежитие решением директора Колледжа создается специальная комиссия из числа представителей структурных подразделений и студентов-активистов.

11.6 Председателем комиссии является должностное лицо не ниже заместителя Колледжа.

11.7 Секретарь не входит в состав комиссии. Комиссия состоит из нечетного количества членов.

11.8 Решение комиссии является основанием для заселения в общежитие либо отказа предоставления места в общежитии.

## **12. Прозрачность распределения грантов**

12.1 Обеспечение прозрачности распределения грантов в рамках действующего законодательства осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области образования:

- 1) равенство прав на получение качественного образования;
- 2) приоритетность развития системы образования;
- 3) доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;
- 4) светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 5) уважение прав и свобод человека;
- 6) стимулирование образованности личности и развитие одаренности;

7) непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;

8) единство обучения, воспитания и развития;

9) демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования;

10) разнообразие организаций образования по формам собственности, формам обучения и воспитания, направлениям образования.

12.2 Прозрачность процедур распределения грантов обеспечивается:

1) открытостью информации по количеству и механизмам распределения грантов;

2) определением и наличием в Колледже должностного лица (подразделения), ответственного за распределение грантов и прозрачность данного процесса;

3) расширением ответственности должностных лиц Колледжа за нарушение права на доступ к информации и обеспечением применения действенных санкций за нарушения при распределении грантов;

4) ведомственным учетом информационных запросов, хода и результатов их рассмотрения, а также внедрения соответствующего централизованного статистического учета с регулярным опубликованием данных онлайн по вопросам распределения грантов;

5) открытым онлайн доступом к основным базам данных (реестрам) Колледжа (с учетом права на личную информацию и т.п.), в частности к реестру высвободившихся в процессе обучения грантов;

6) обеспечение возможности всех работников, обучающихся и стейкхолдеров в участии в слушаниях по распределению грантов;

7) обеспечение защиты персонала, сообщавшего о фактах коррупции или обоснованных предположений при распределении грантов от давления и репрессивных мер со стороны ответственных работников Колледжа или высшего руководства (органов управления).

### **13. Прием на работу (конкурс, сведения о вакансиях)**

13.1 Согласно законодательству, в сфере образования трудовые отношения работника и Колледжа регулируются трудовым законодательством РК. Замещение должностей научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава, научных работников) в Колледже осуществляется на конкурсной основе. Внутренние процедуры, правила проведения конкурсов на замещение вакантных мест инженерно-педагогического работника регламентируются внутренними нормативными документами.

13.2 В целях недопущения коррупции и nepотизма в деятельности при наличии вакантной должности Колледж размещает объявление о проведении конкурса на интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее, чем за две недели до даты завершения приема документов.





