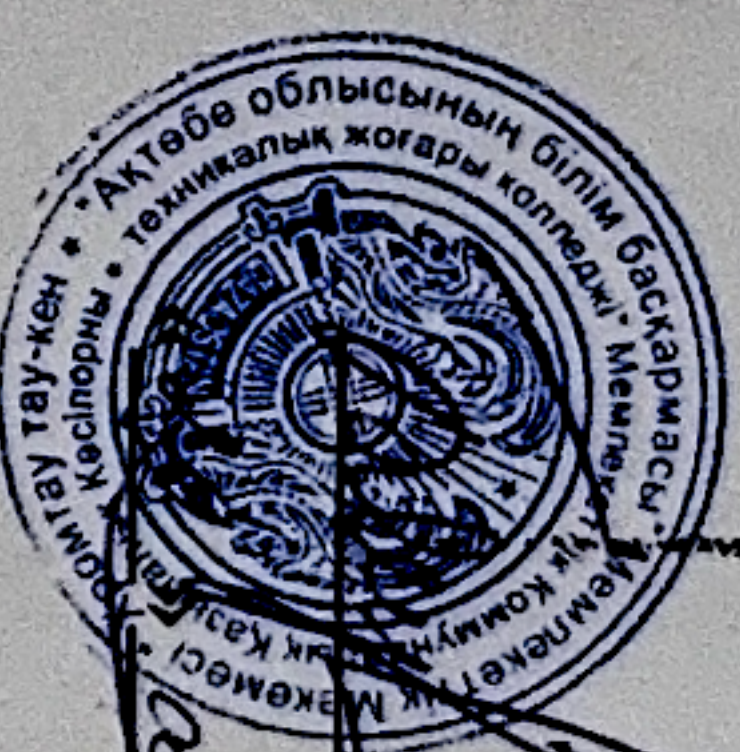


Утверждаю

Директор ХІТБК

Мүлдәшева Б.К.



2025г.

Дорожная карта
информатизации Хромтауского горно-технического высшего колледжа
на 2025-2027 гг.

Цель информатизации:

Создание опережающей цифровой образовательной экосистемы колледжа, интегрированной с реальным сектором экономики (ЕРГ / ДТОК) и международными стандартами (WorldSkills, NCSER), для обеспечения стопроцентного качества дуального обучения и автоматизации сквозных управленческих процессов.

Ключевые задачи:

1. **Инфраструктурный прорыв:** Модернизация ИТ-базы под технологии Индустрии 4.0 (ИИ, VR/AR-симуляторы, цифровые полигоны, ИТ-инфраструктура для БИПА).
2. **Цифровизация образовательного контента:** Переход на гибридные и Smart-форматы обучения, развитие цифровой библиотеки и лицензионного ПО.
3. **Единый цифровой контур управления:** Полная интеграция систем Smart-колледжа (LMS, СЭД, кадровый и финансовый учет, автоматизация мониторинга трудоустройства).
4. **Развитие цифрового капитала:** Непрерывный рост ИТ-компетенций (AI-грамотность) преподавателей, экспертов WorldSkills и студентов.
5. **Кибербезопасность и отказоустойчивость:** Построение защищенного периметра данных учебного заведения и президентского уровня качества.

№	Направление / Этап	Конкретные мероприятия и ожидаемые результаты	Сроки реализации	Ответственные лица
1	Модернизация материально-технической базы и ИТ-инфраструктуры	• Технический аудит ИТ-инфраструктуры учебных корпусов и Центра компетенций. • Разработка ТЗ на закупку серверного оборудования, высокоскоростных точек Wi-Fi 6 и ПК для работы с тяжелым ПО (САД/VR/БПЛА). • Развертывание пилотных зон VR-симуляторов для горно-металлургических специальностей.	1-2 кварталы 2025 г.	Заместитель директора по ИТ, Зав. Центром компетенций, Зам. по АХЧ, Главный бухгалтер
2	Цифровая библиотека и репозиторий УМО	• Создание единого репозитория УМО по горно-металлургической отрасли (оцифровка и загрузка учебных планов, ТУПов, методических пособий и стандартов NCCER).	2-3 кварталы 2025 г.	Заведующий библиотекой, Методист, Заместитель директора по ИТ
3	Автоматизация администрирования и управления	• Полный переход на безбумажную систему электронного документооборота (СЭД). • Внедрение автоматизированной системы кадрового учета и интеграция с ИС «Национальная образовательная база данных» (НОБД). • Запуск цифрового модуля мониторинга дуального обучения и 100% распределения выпускников на ДПО/ЕРГ.	4 квартал 2026 г. – 1 квартал 2027 г.	Заместитель директора по ИТ, Начальник отдела кадров, Зам. по учебно-производственной работе (УПР)
4	Развитие Smart-образовательной среды (Smart LMS)	• Модернизация экосистемы LMS (внедрение гибридных треков обучения для дневного и заочного отделений). • Разработка и публикация собственных онлайн-курсов на базе Центра компетенций. • Интеграция сквозных симуляторов в рамках «Регионального образовательно-производственного кластера».	На протяжении всего периода (регулярно)	Заместитель директора по учебной работе (УР), Заместитель директора по ИТ, Зав. отделением
5	Интеграция ИИ и сквозных технологий в образовательный процесс	• Внедрение элементов искусственного интеллекта (ИИ-ассистенты) для персонализации траекторий студентов. • Цифровизация базы подготовки к технологическим	3-4 кварталы 2026 г.	Заместитель директора по ИТ, Руководитель ИТ-центра/лаборатории, Главные эксперты компетенций

		чемпионатам (WorldSkills, TurkiyeSkills, ERG Skills).		
6	Повышение ИТ-компетенций и AI-грамотности персонала	- Запуск постоянно действующего семинара «ИИ в современном профессиональном образовании». - Курсы повышения квалификации для мастеров и преподавателей : специализации по работе с цифровым производственным оборудованием. - Сертификация по стандартам WorldSkills и NCSCER.	На протяжении всего периода (регулярно)	Методист, Заместитель директора по ИТ, Заместитель директора по УР
7	Комплексная кибербезопасность и защита данных	- Разработка и утверждение Политики информационной безопасности Высшего колледжа. - Внедрение систем резервного копирования данных студентов и финансовых систем. - Проведение ежегодного аудита уязвимостей локальной сети и обучение сотрудников цифровой гигиене.	На протяжении всего периода (контроль каждые полгода)	Заместитель директора по ИТ, Системный администратор, Методист

Индикаторы эффективности (КРІ) выполнения Дорожной карты к концу 2027 года:

1. 100% охват административно-управленческих процессов цифровым документооборотом.
2. Доля студентов дневного отделения, использующих виртуальные симуляторы и гибридные платформы в рамках дуального обучения — не менее 85%.
3. Доля преподавательского состава (ПС) и мастеров ПО, прошедших обучение по применению ИИ и цифровых платформ в ТиПО — 100%.
4. Доступность цифровой библиотеки и методических ресурсов УМО для студентов и партнеров в режиме 24/7 — 100%.