



«БЕКІТЕМІН»
ХТКТК директоры
Мулдашева Б.К
29 тамыз 2017 ж

Жастар ісі жөніндегі комитеттің ЕРЕЖЕСІ

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Жастар ісі жөніндегі комитет жастар мемлекеттік саясатын саласын жүзеге асырушы Хромтау тау-кен техникалық колледж құрлымдық бөлімшесі.
- 1.2 Жастар ісі жөніндегі комитет оған тапсырылған қызмет аясы және колледж жастар құрылымы жұмысының тиімділігі үшін колледж әкімшілі алдында жауапты.
- 1.3 Жастар ісі жөніндегі комитет өз қызметінде Қазақстан Республикасы Конституциясын, «Білімберу туралы» заңды, «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жастар саясаты тұжырымдары», жоғары тұрған ұйым мен мекеме, Ғылыми кеңес, колледж әкімшілігінің шешімін басшылыққа алады.
- 1.4 Жастар ісі жөніндегі комитет жастар ұйымы мен комитеттерді белгіленген тәртіпте құрастырады және жояды, жоспары, ережелерін бекітеді.
- 1.5 Қызметінде Жастар ісі жөніндегі комитеті директордың тәрбие ісі жұмыс жөніндегі орынбасарына бағынады.

2. Мақсаты

- 2.1 Жастар ісі жөніндегі комитет қызметі жастар саясаты және оны жан-жақты жүзеге асыру шараларын іріктеу және жүзеге асыруға бағытталған.

3. Міндеттері

- 3.1 Қызмет бабына сай топтарда және оқу орнында толықтай оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру және жетілдіруге қатысу.
- 3.2 Студенттік топтарда шығармашылық, өзара көмек көрсету жағдайын қалыптастыру.
- 3.3 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыруға қатысу.
- 3.4 Олимпиада, ғылыми конференцияны ұйымдастыру және өткізуге қатысу.
- 3.5 Бағытына қарай байқау, конкурстарға қатысу.
- 3.6 Жастар саясатын жүзеге асыру, жастар мәселесін деркезінде шешу мәселесінде университет қоғамдық ұйым қызметін реттеу.
- 3.7 Жастар мәселесін нақты әрі дер кезінде шешуге қатысты сұрақтар бойынша жоғарыдағы өкілеттік, жастар ұйымдарымен қарым-қатынаста болу.

4. Негізгі қызметтері

- Жастар ісі жөніндегі комитет (жоғарыда жүктелген міндеттеріне сай) мына қызметтерді іске асырады:
- 4.1 Колледж жастар саясатын жан-жақты жүзеге асыру жұмыстарын жүргізеді;
 - 4.2 Қазақстан Республикасы заңнамалық актілері, «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жастар саясаты тұжырымдамасында» сипатталған құқық, міндеттемелердің сақталуын қамтамасыз етеді;
 - 4.3 Жоғарғы ұйым, әкімшілік шешімдерін орындау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;
 - 4.4 Комитет бөлімшелеріне кадр және белсенді студенттерді іріктеуді жүзеге асырады;
 - 4.5 комитет, оның бөлімшелері жұмысын жопарлайды, бөлімшелерінің жоспарды орындауын бақылайды;
 - 4.6 Жастармен жұмыс жасаудың озық тәжірибелерін зертейді, толықтырады және тарағады, қызмет стилі, формасы мен әдістерін жетілдіреді;
 - 4.7 Оқу орнының студенттік өзін басқару бөлімшелерімен, сонымен бірге жастар ұйымы мен жоғарғы ұйымдармен белгіленген тәртіпте байланыс ұйымдастырады;
 - 4.8 Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыруға қатысады;

4.9 Үздік оқу тобы конкурсы, ғылыми конференция, олимпиада, байқау ұйымдастырады.

5. Жоспарлау тәртібі және есеп беру

5.1 Жастар ісі жөніндегі комитет жұмысы оқу орны басшысы бекіткен жоспарға сай жүргізіледі.

5.2 Директордың тәрбие ісі жұмыс жөніндегі орынбасарына жарты жылдық, және жылдық есептерді даярлау және уақытында тапсыру.

7. Құрылымы

7.1 Жастар ісі жөніндегі комитетін оқу орнының әкімшілігі тағайындаған төраға басқарады.

Төраға:

7.1.1 Комитет алдындағы міндеттер және жеке қызметтік міндеттері үшін төраға жеке басты жауапты;

7.1.2 Төраға орынбасарлары арасындағы міндеттері бөледі және қызметтерін реттейді;

7.1.3 Төраға орынбасарларының жауапкершілік дәрежесін анықтайды;

7.1.4 Қызметтік міндеттерін орындаған кезде Төраға оқу орнының әкімшілігі ұсынған құқықтарын қолданады.

7.2 Жастар ісі жөніндегі комитет Президиумы құрамна енетіндер:

— Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасы (Президиум төрағасы)

— Жастар ісі жөніндегі комитет төрағасының орынбасары,

— Топ старосталары,

— Комиссия бөлімшелерінің басшылары,

— Студенттік жатақхана төрағасы.