

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ГККП ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ХГТК
МУЛДАШЕВА Б.К.
29» август 2017г

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ
«ОБОГАЩЕНИЕ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Зав. отделением Сатмуханбетова А.Б.

Хромтау 2017

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА

«Осуществление практико-ориентированного подхода к обучению и воспитанию для формирования профессиональной компетентности обучающихся»

Задачи методической работы на 2017-2018 учебный год

- обеспечение качества преподавания учебных дисциплин профессионального компонента через взаимодействие колледжа с базовыми предприятиями и организациями с целью адаптации образовательного процесса к условиям современного производства;
- повышение уровня лично - профессиональной готовности педагогов к реализации новых образовательных стандартов, использованию инновационных технологий в обучении;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития профессионально-значимых качеств личности будущего специалиста, способного к успешной профессиональной самореализации, адаптированного к жизни в современном обществе;
- создание корпоративной, организационной культуры, вовлечение каждого работника в процесс улучшения качества образовательных услуг;
- развитие полиязыковой личности, владеющей несколькими языками, способной на профессиональное и социальное самоопределение.

Основные задачи отделения Обогащение полезных ископаемых и новых технологий на 2017 – 2018 уч.год

Подготовка специалиста, способного конкурировать на рынке труда, обладающего знаниями, предметными умениями, общими и профессиональными компетенциями и обще культурным развитием.

Организация образовательного процесса, направленного на повышения качества профессиональной подготовки специалиста на основе требования ГОСО;

Совершенствование системы контроля качества соответствия содержания, форм, методов и средств обучения целям и задачам подготовки специалистов в соответствии с их квалификационными характеристиками;

Формирование у студентов позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей, культуры межличностных отношений.

Основные направления в работе отделения в 2017 -2018 учебном году.

1. Активизация работы по непрерывному совершенствованию учебно – воспитательной, научно – методической и организационной работы путем обобщения и распространения передового опыта, предупреждения, выявления и устранения недостатков в организации учебного процесса, укрепления дисциплины и условия ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.
2. Мобилизация деятельности педколлектива на реализацию основных организационных и содержательных мероприятий по проведению государственной аттестации.
3. Усиление работы по сохранению контингента студентов на отделении.
4. Создание положительного микроклимата на занятиях и во внеурочной деятельности для развития личности студента и становления его как личности и специалиста.

5. Развитие способности студентов к научно – исследовательской деятельности в студенческом научном обществе и при выполнении курсовых работ и ВКР.
6. Создание условий для формирования у студентов способностей к самореализации в направлении здорового образа жизни.
7. Создание условий для повышения роли студенческого самоуправления в организации общественной жизни в колледже, воспитывать самостоятельность, ответственность, требовательность к себе и окружающим людям.
8. Проведение работ по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на отделение, содействовать в их трудоустройстве, осуществлять связь выпускниками отделения.

Специальности, которые входят в отделение «Обогащение полезных ископаемых и новых технологий»

Код специальности: 0709000

Наименование специальности: Обогащение полезных ископаемых

Присваиваемые квалификации:

0709012 – Грохотовщик 3 разряд

0709022 – Дозировщик 3 разряд

0709032-Дробильщик 3 разряд

0709042-Концентаторщик 4 разряд

0709071-Растворщик реагентов 3 разряд

0709092-- Контролер продукции обогащения 3 разряд

0709102-Аппаратчик сгустителей 3 разряд

0709112-Фильтровальщик 3 разряд

0709142-Оператор пульта управления 3 разряд

0709152-Сушильщик 3 разряд

0709172-Лаборант минералогического анализа 3 разряд

0709183- Техник –технолог

Срок обучения: 3 года 10 месяцев и 2 года 10 месяцев

Код специальности- 0101000

Специальность – Дошкольное воспитание и обучение

Присваиваемые квалификации: 0101013 - Воспитатель дошкольных организаций

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Код специальности - 0518000

Специальность- Учет и аудит

Присваиваемые квалификации: 0518033– Экономист-бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Код специальности - 0601000

Специальность- Стандартизация, метрология, сертификация
Присваиваемые квалификации: 601013-Техник по стандартизации
Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Код специальности -0508000
Специальность- Организация питания
Присваиваемые квалификации:
050812- Повар
Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Код специальности- 0510000
Специальность- Делопроизводство и архивоведение
Присваиваемые квалификации: 0510012 – Секретарь – референт
Срок обучения: 1 года 10 месяцев

Структура отделения «Обогащение полезных ископаемых и новых технологий»

На отделении «Обогащение полезных ископаемых и новых технологий» обучаются 8 групп

1 курс – 105 ОП
 106 ДПиА
2 курс – 205ОП
 203 ОПИ
 203 (к)ОПИ

3 курс – 304 УиА
 306 ДВиО

4 курс- 403 ОПИ

УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ
Хромтауского горно-технического колледжа
на 2017-2018 учебный год
отделения ОПИ и НТ на 01.09. 2017 г.

№	№ гр	Код специал	Наименование специальностей	Кол- во уч-ся	Вид группы	Язык обучения	Срок обучения	Куратор
I курс								
1	105	0508000	Организация питания	25	бюджет	рус	2г10 м	Курметбек К.К.
2	106	0510000	Делопроизводство и архивоведение	25	бюджет	рус	1г10 м	Хасенова Г.
			Итого	50				
II курс								
3	203	0709000	Обогащение полезных ископаемых	25	бюджет	рус	3г10м	Мукашева Г.Ж.
4	203 к	0101000	Обогащение полезных ископаемых	24	коммер	рус	3г10м	Сагадатов Р.Т
5	205	0508000	Организация питания	24	бюджет	каз	2г10 м	Сауанова Г.К.
			Итого	49+24				
III курс								
6	306	0101000	Дошкольное воспитание и обучение	13	коммерч	каз	3г10м	Сагын А.С
III курс ВЫПУСК								
7	304	0518000	Учет и аудит	24+3	бюджет	рус	2г10м	Киргизбаева А.К.
			Итого	24+16				
IV курс ВЫПУСК								
8	403	0709000	Обогащение полезных ископаемых	22+1	бюджет	рус	3г10м	Уразбаева Г.Н.
			Итого	22+1				
Учебных групп – 8; специальностей – 5; срок обучения – 3г.10м. ОПИ-3 гр, ДВиО-1гр, УиА-1 гр, ОП-2 гр.								
Всего учащихся – 186 чел.,								
из них на бюджетной основе –145 чел.,								
на договорной основе – 41 чел.								
ВЫПУСК 2017-2018 - 50 студентов								

План работы на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Примечание
Организационная работа				
1	Подготовка и формирование документации отделения по определенному перечню	Август	Зав. отделением	
2	Подготовка классных аудиторий к началу учебного года	Август	Зав. отделением Кураторы	
3	Обеспечение учебного процесса учебной и методической литературой	По мере необходимости	Заведующий библиотекой, Заведующий ЦМК	
4	Подготовка материалов к педсовету об итогах учебного года и о переводе студентов на следующий курс	Август	Зав. отделением кураторы	
5	Формирование банка данных о студентах, преподавателях отделения	Сентябрь	Зав. отделением кураторы	
6	Встреча администрации со студентами нового приема и ознакомление их с Уставом, правилами внутреннего распорядка Час заведующего отделением	Сентябрь	Зав. отделением кураторы	
7	Проведение со студентами инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ПДД	Сентябрь, январь, по мере необходимости	Зав. отделением	
8	Оформление и продление студенческих билетов и зачетных книжек	Сентябрь	Зав. отделением кураторы	
9	Подготовка списков групп 1 курса, корректировка списков 2-4 курсов	Сентябрь	Зав. отделением кураторы	
10	Подготовка приказа о назначении старост	Сентябрь	Зав. отделением кураторы	
11	Проверка учебной программной документации преподавателей	Сентябрь	Зав. отделением	
12	Согласование и утверждение рабочей программной документации преподавателей	Сентябрь	Зав. отделением	
13	Утверждение графиков проведения лабораторно-практических занятий	Сентябрь		
14	Подготовка документации к экзаменационной сессии	По графику		
15	Согласование расписаний занятий, сессий, практик	По графику		

16	Подготовка документов по посещаемости студентов	В течении года		
17	Подготовка журналов учебных занятий	Сентябрь		
18	Подготовка экзаменационного материала и материала к Государственной аттестации	Октябрь-ноябрь		
19	Оформление допуска студентов к сессии	По графику		
20	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Декабрь, май		
21	Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей за предыдущие сессии	Декабрь, май		
22	Разработка и утверждение рабочих программ по производственному обучению и производственной практике по специальности 0709000 «Обогащение полезных ископаемых» группы 403-преддипломная практика.	Сентябрь		
23	Разработка и утверждение рабочих программ по дуальному обучению по специальности 0709000 «Обогащение полезных ископаемых» группы 203(б), 203(к) .	Март		
24	Организация и контроль за четким и правильным заполнением экзаменационных и итоговых семестровых ведомостей по дисциплинам	По графику		
25	Составление графика подготовки и пробного тестирования ОУПП для групп 3 и 4 курса	сентябрь	Зав. отделением и преподаватели СД	
26	Подготовка и организация технической олимпиады среди студентов 1-3 курса	По графику	Зав. отделением и преподаватели СД	
27	Месяц творчества ЦМК отделения «Обогащения и новых технологий»	февраля	Старший мастер, Зав.отделением ЦМК, Преподаватели спец.дисциплин, Библиотека	
28	Фестиваль профессий	февраль	Старший мастер, Зав.отделением ЦМК, Преподаватели спец.дисциплин,	

			Библиотека	
29	Участие в региональном чемпионате WorldSkills	апрель	Зам.директор по УПР Старший мастер, Зав.отделением ЦМК, Преподаватели спец.дисциплин	
30	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди студентов 3-4 курса	По графику	Старший мастер Зав. отделением и преподаватели СД	
31	Проверка состояния журналов теоретического обучения	В течении года	Зав. отделением	
32	Подготовка и организация ИГА - утверждение графика проведения консультаций по подготовке и сдаче ИГА по специальностям; - подготовка экзаменационных материалов ИГА; - составление расписания поведения ИГА и доведения его до сведения выпускников	сентябрь	Зав. отделением и преподаватели СД	
33	Мониторинг посещаемости групп отделения	В течении года	Зав. отделением	
34	Подготовка дипломов, сверка оценок выпускников	Май		
35	Прием учебной документации по завершении учебного семестра -классные журналы -экзаменационные ведомости -ведомости успеваемости -зачетные книжки	Декабрь, май		
36	Представление отчетности, подведение итогов учебно-воспитательной работы на отделении	май	Зав. отделением	
37	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки	сентябрь	Библиотекарь Зав отделением, кураторы	
38	Составление социальных паспортов (изучение социального положения студентов).			
40	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течении года		
41	Контроль выполнения обязательных контрольных работ			
42	Контроль за выполнением курсовых проектов			

43	Проведение общего собрания отделения по итогам учебно-воспитательной работы за прошлый учебный год.	Сентябрь	Зав. отделением	
44	Принять участие во внутриколледжных конкурсах, технических олимпиадах, викторинах: по математике, физике, общественным дисциплинам.	По плану	Председатели ЦМК Преподаватели	
45	Принять участие в областных и республиканских предметных олимпиадах, творческих конкурсах.	По графику	Зав. отделением Председатели ЦМК	
46	Проведение рабочих собраний со студентами отделения по распределению закреплению дисциплин по выбору.	Апрель, май	Зав. отделением. Кураторы групп	
47	Проведение групповых собраний по вопросам успеваемости	В течении года	Зав. отделением. Кураторы групп	
48	Подведение итогов успеваемости по группам	Январь, июнь	Зав. отделением. Кураторы групп	
49	Подведение итогов Государственной (итоговой) аттестации выпускников	Июнь	ГЭК Зав.отделением	
50	Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	Декабрь, май	Зав.отделением	
51	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	Декабрь, май	Зав.отделением	
52	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилактики	По плану	Зав.отделением	
53	Беседы с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка колледжа	По мере необходимости	Зав.отделением	
54	Посещение общежития	По графику	Зав.отделением, члены отделения	
55	Контроль проведение кураторских часов в группах	еженедельно	Кураторы	
56	Организация работы студенческого совета	Сентябрь	Педагог-организатор	
57	Организация работы стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Кураторы	
58	Работа студентов в технических кружках, факультативах и секциях.	В течении года	Старший мастер, Кураторы, преподаватели СД	
59	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске,	в течение года	Кураторы, зав.отделением	

	вкусах, культуре речи			
60	Контроль и организация трудовой практики	Июнь	Зав. отделением. Руководители практики	
61	Контроль и организация практики по приобретению и закреплению профессиональных навыков 3 курс	Апрель-июнь	Зав. отделением. Руководители практики	
62	Контроль и организация практики по профилю специальности Квалификационная практика 4 курс	Сентябрь	Зав. отделением. Руководители практики	
63	Организация генеральных уборок кабинетов	в течение года		
64	Организация встреч с ветеранами ВОВ и труда (с учетом профиля специальности)	май	Зав. отделением. Кураторы групп	
65	Участие в городских субботниках	в течение года		
66	Организация учебно-тематических экскурсий	по плану		
67	Организация дежурства по колледжу	по графику	Зав. отделением.	
68	Проведение родительских собраний (по группам)	сентябрь, октябрь, декабрь, май	Зав. отделением. Кураторы групп	
69	Индивидуальная работа с родителями студентов по вопросам посещаемости и успеваемости	в течение года		
70	Ежемесячное извещение родителей о состоянии успеваемости посещаемости студентов	в течение года		
71	Работа с родительским комитетом	в течение года		
Работа по сохранению контингента				
72	Оформить и вести график движения студентов на отделении	систематически	Зав. отделением.	
73	Участвовать в работе совета по профилактике правонарушений и предупреждения отсева	1 раз в месяц	Зав. отделением.	
74	Проводить индивидуальные беседы со студентами, родителями	систематически	Зав. отделением.	
75	Оказание психологической помощи студентам и их родителям	В течение года	Зав. отделением. Психолог	
Контроль на отделении				
76	Осуществлять контроль за качеством	по графику	Зав. отделением.	

	проводимых занятий (посещение уроков)			
77	Осуществлять контроль за посещаемостью	ежедневно	Зав. отделением.	
78	Осуществлять контроль за выполнением учебных графиков	систематически	Зав. отделением.	
79	Вести учёт проводимых индивидуальных консультаций	систематически	Зав. отделением.	
80	Вести подсчёт часов, выданных преподавателями	ежемесячно	Зав. отделением.	
81	Организовать в группах собрания по итогам уч. года и задачах на следующий учебный год	июнь	Зав. отделением.	
82	Составлять квартальные, статистические и годовые отчеты.	систематически	Зав. отделением.	