

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РК
ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ХГТК
МУЛДАШЕВА Б.К.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ «ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЯ» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

ХРОМТАУ 2019

ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА

«Осуществление практико-ориентированного подхода к обучению и воспитанию для формирования профессиональной компетентности обучающихся»

Задачи методической работы на 2019-2020 учебный год

- обеспечение качества преподавания учебных дисциплин профессионального компонента через взаимодействие колледжа с базовыми предприятиями и организациями с целью адаптации образовательного процесса к условиям современного производства;
- повышение уровня лично - профессиональной готовности педагогов к реализации новых образовательных стандартов, использованию инновационных технологий в обучении;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития профессионально-значимых качеств личности будущего специалиста, способного к успешной профессиональной самореализации, адаптированного к жизни в современном обществе;
- создание корпоративной, организационной культуры, вовлечение каждого работника в процесс улучшения качества образовательных услуг;
- развитие полиязыковой личности, владеющей несколькими языками, способной на профессиональное и социальное самоопределение.

Основные задачи отделения «Электротехники и Электроснабжения» на 2019 – 2020 учебный год.

Подготовка специалиста, способного конкурировать на рынке труда, обладающего знаниями, предметными умениями, общими и профессиональными компетенциями и обще культурным развитием.

Организация образовательного процесса, направленного на повышения качества профессиональной подготовки специалиста на основе требования ГОСО;

Совершенствование системы контроля качества соответствия содержания, форм, методов и средств обучения целям и задачам подготовки специалистов в соответствии с их квалификационными характеристиками;

Формирование у студентов позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей, культуры межличностных отношений.

Основные направления в работе отделения в 2019 -2020 учебном году.

1. Активизация работы по непрерывному совершенствованию учебно – воспитательной, научно – методической и организационной работы путем обобщения и распространения передового опыта, предупреждения, выявления и устранения недостатков в организации учебного процесса, укрепления дисциплины и условия ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.
2. Мобилизация деятельности полколлектива на реализацию основных организационных и содержательных мероприятий по проведению государственной аттестации.
3. Усиление работы по сохранению контингента студентов на отделении.
4. Создание положительного микроклимата на занятиях и во внеурочной деятельности для развития личности студента и становления его как личности и специалиста.
5. Развитие способности студентов к научно – исследовательской деятельности в студенческом научном обществе и при выполнении курсовых работ и ВКР.
6. Создание условий для формирования у студентов способностей к самореализации в направлении здорового образа жизни.
7. Создание условий для повышения роли студенческого самоуправления в организации общественной жизни в колледже, воспитывать самостоятельность, ответственность, требовательность к себе и окружающим людям.
8. Проведение работ по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на отделение, содействовать в их трудоустройстве, осуществлять связь выпускниками отделения.

Специальности, которые входят в отделение «Электротехники и Электроснабжения»

1. Код специальности: 0707000

Наименование специальности: Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования

Присвааемые квалификации: Электромеханик

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Код специальности: 0707000

Наименование специальности: Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования

Присвааемые квалификации: Электрослесарь (слесарь) дежурный по ремонту оборудования

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

2. Код специальности: 1114000

Наименование специальности: «Сварочное дело»

Присвааемые квалификации: Электрогазосварщик

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

3. Код специальности: 1304000

Наименование специальности: «Вычислительная техника и программное обеспечение»

Присвааемые квалификации: Техник-программист

срок обучения 3 года 10 месяцев

Структура отделения «Электротехники и Электроснабжения»

На отделении «Электротехники и Электроснабжения» обучаются 6 групп

102(3) «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования».

106(3) «Вычислительная техника и программное обеспечение»

202 (3) «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования».

204 (2) «Сварочное дело»

302(3) «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования».

302(2) «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования».

План работы на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Примечание
1. Организационно-воспитательная работа				
1	Назначение кураторов учебных групп нового набора	август	Зам.директора по УВР Зав.отделения	
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	август	Кураторы, Зав.отделения	
3	Вселение студентов отделения в общежитие колледжа	август-сентябрь	Комендант, воспитатель общежития, кураторы	
4	Ознакомление студентов нового набора с правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь-	Зав.отделения, кураторы, соц. педагог	
6	Знакомство с личными делами студентов 1 курсов, и корректировка документации остальных групп	Сентябрь-октябрь	Зав.отделения, кураторы	
7	Встреча студентов нового набора отделения с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом.	сентябрь	Администрация, Зав.отделения	
8	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	Сентябрь-	Зав.отделения кураторы, психолог	
9	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки	сентябрь	Библиотекарь, кураторы	
2. Организационно -учебная работа				
10	Подготовка журналов учебных занятий	август	Учебная часть, кураторы, Зав.отделения	
11	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	август-сентябрь	Учебная часть, Зав.отделения	
12	Знакомство с личными делами студентов	Сентябрь-октябрь	Кураторы, Зав.отделения	
13	Встреча студентов нового набора отделения с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом.	сентябрь	Администрация, Зав.отделения	
14	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	сентябрь	Кураторы, психолог Зав.отделения	
15	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам.старосты, актив).	сентябрь	Кураторы, Зав.отделения	
16	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов.	сентябрь	Кураторы, Зав.отделения	

17	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	сентябрь	Кураторы, Зав.отделения	
18	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	сентябрь-октябрь	Кураторы групп	
19	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	сентябрь	Зав.отделения, кураторы групп	
20	Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов).	сентябрь	Кураторы, социальный педагог	
21	Подготовка экзаменационного материала и материала к Государственной аттестации	декабрь	Зав.отделения ЦМК, преподаватели	
22	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь, май	Зав.отделения	
23	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Сентябрь, январь	Зав.отделения	
24	Отчеты кураторов о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Кураторы	
25	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь, июнь	Зав.отделения, кураторы	
26	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз.сессии	Зав.отделения ЦМК	
27	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	Зав.отделения	
28	Контроль за выполнением курсовых проектов	По графику учебного процесса	Зав.отделения ЦМК	
29	Проверка состояния журналов учебных занятий	ежемесячно	Зав.отделения	
30	Анализ работы отделения по государственным образовательным стандартам	2 раза в год	Зав.отделения ЦМК	
31	Работа со студентами 3 курсов по подготовке к производственной практике	Сентябрь-апрель	Зав.отделения ЦМК	
32	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Зав.отделения, руководители практики	
33	Подготовка материалов к итоговому педсовету	июнь	Зав.отделения ЦМК	
34	Подготовка и проведение ИА	Май-июнь	Зав.отделения ЦМК	
35	Анализ результатов ИА	июнь	Зав.отделения, председатель комиссии ИА	

36	Рассмотрение педагогической нагрузки на следующий учебный год	май	Зам.директора по УР зав.отделения , ЦМК	
37	Подготовка материала к заседаниям комиссии по назначению социальных стипендий	сентябрь, февраль	Зам.директора по УВР Зав.отделения	
38	Подготовка материала к заседаниям стипендиальной комиссии по назначению материального поощрения студентам, активно участвующим в общественной, культурно-массовой, спортивно-массовой работе колледжа.	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР Зав.отделения, совет студенческого самоуправления	
39	Знакомство студентов нового набора с историей колледжа.	сентябрь- октябрь	Кураторы	
40	Знакомство студентов нового набора с работой ЦМК «Физвоспитание», вовлечение в работу спортивных секций.	сентябрь- октябрь	Преподаватели физической культуры, кураторы, Студ. актив групп	
41	Участие в организации и проведении «Дней открытых дверей»	Апрель- май	Зав.отделения ЦМК	
42	Организация проведения олимпиады по электротехнике.	Апрель- май	Зав.отделения Спец. предметники	
3. Учебно-воспитательная работа				
43	Проведение кураторского часа у студентов нового набора на тему: «Моя будущая профессия».	сентябрь	Зав.отделения ЦМК, кураторы групп	
44	Подготовка и проведение месяца творчества «Электротехники и Электроснабжения»	октябрь	Зав.отделения, ЦМК, УПР преподаватели спец.дисциплин, методист, старший мастер, библиотека	
45	Библиографический урок у студентов нового набора на тему: «Правила работы с учебной и научной литературой, умение пользоваться каталогами»	октябрь	Библиотека	
46	Проведение внеурочной работы на отделении в виде консультаций, факультативов.	По плану	Преподаватели отделения	
47	Проведение олимпиад по спец.дисциплинам для выявления творческих способностей студентов.	ноябрь апрель	Преподаватели отделения	
48	Посещение кураторами учебных занятий прикрепленных групп.	в течение года	Кураторы групп	
49	Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	в течение года	Кураторы групп	
50	Обсуждение в группах об итогах аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости.	один раз в 2 месяца	Зав.отделения, кураторы групп	

51	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии.	в течение года	Зав.отделения, ЦМК кураторы групп	
52	Проведение промежуточной аттестаций студентов	Ноябрь, апрель	Зав.отделения, преподаватели	
53	Контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	в период сессии	Кураторы групп	
54	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилактики	Два раза в семестр	Зав.отделения, ЦМК	
55	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину.	в течение года	Зам.директора по УВР Зав.отделения, ЦМК	
56	Развитие у студентов творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей. Совместные со студентами работы и доклады на конференциях	в течение года	Зав.отделения ЦМК, преподаватели	
57	Участие студентов в студенческих научных конференциях по отдельным проблемам науки, конкурсах на лучшую студенческую научную работу	в течение года	Зав.отделения зам. директора по научной работе, ЦМК, преподаватели	
58	Научно-исследовательская работа со студентами	в течение года	Зав.отделения, зам. директора по научной работе, ЦМК, преподаватели	
59	Проведение старостатов	1 раз в месяц	Зав.отделения	
60	Проведение рейдов по проверке посещения занятий.	ежедневно	Зав.отделения	
61	Работа совета профилактики	в течение года	Зам.директора по УВР Зав.отделения	
62	Проведение кураторских часов согласно графика	2 раза в месяц	Кураторы	
63	Работа по программе Платонус заполнение информации о студентах нового набора	Сентябрь Октябрь	Зав.отделения	
4. Учебно-методическая работа				
63	Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации	В течение года	ЦМК, методист колледжа	
64	Методическая работа преподавателей отделения на 2019 - 2020уч.год	Сентябрь	Зав.отделения, ЦМК	
65	Методическое обеспечение практических работ, лабораторных работ по специальностям отделения	Октябрь, февраль	Зав.отделения ЦМК	

66	Привлечение преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеучебное время.	В течение года	Зам директора по УР, методист, ЦМК	
67	Анализ организации самостоятельной работы студентов на отделении	Декабрь, апрель	Зав.отделения ЦМК	
68	Оформление наглядностью кабинетов и лабораторий	В течение года	Зав.кабинетами, Зав.отделения ЦМК, Зам. директора по УР	
69	Подготовка методических материалов для проведения регионального этапа WorldSkills Aktobe	в течение года	Зав.отделения	

5. Нравственное и идейно-политическое воспитание

70	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	в течение года	Зам.директора по УВР, Зав.отделением, кураторы групп	
71	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	в течение года	Медицинские работники, работники правоохранительных органов, здравпункт, кураторы групп	
72	Круглый стол о вреде наркомании	апрель	Зам.директора по УВР Кураторы групп, Совет студ.самоуправления	
73	Беседа о проблеме пивного алкоголизма в молодежной среде	декабрь	Кураторы групп, Студ. актив отделения	
74	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	в течение года	Зав.отделения, кураторы групп	
75	Подготовка к празднику «Посвящение в студенты»	сентябрь - октябрь	Студ.актив отделения, кураторы групп	
76	Принять участие в мероприятии посвященное к Дню здоровья	сентябрь-октябрь	Зав.отделения, кураторы групп	
77	Вовлечение студентов в общественную деятельность колледжа, участие в смотрах студенческого творчества.	в течение года	Активы групп, кураторы групп	

6. Эстетическое и этическое воспитание

78	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	в течение года	Кураторы групп	
79	Организация коллективных посещений спектаклей и концертов	в течение года	Кураторы групп	
80	Студенческий новогодний вечер отдыха	декабрь	Зав.отделения, кураторы групп	

7. Воспитание в общественно-полезном труде

81	Дежурство студентов в учебных корпусах, уборка закрепленных аудиторий	Раз в месяц	Зав.отделения, кураторы групп, Зам. директора по ХЧ	
82	Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка в здании колледжа и на прилегающей к нему территории.	в течение года	Зав.отделения, кураторы групп, зам. директора по ХЧ	
83	Участие студенческих групп отделения в городских субботниках	Октябрь, апрель	Зав.отделения, кураторы групп, зам. директора по ХЧ	

8. Военно-патриотическое воспитание

84	Встречи студентов с участниками Великой Отечественной войны и ветеранами труда	в течение года	Кураторы групп, преподаватель БЖД	
85	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных ко «Дню освобождения г. Анапы от фашистских захватчиков».	сентябрь	Зам директора по УР, Зав.отделения Кураторы групп,	
86	Участие в торжественных мероприятиях, посвященное ко «Дню города»	сентябрь	Кураторы групп	
87	Торжественное мероприятие, посвященное ко «Дню защитника Отечества».	февраль	Зам.директора по УВР Зав.отделения, кураторы групп, студ.актив отделения	
88	Участие студентов в торжественном городском митинге памяти.	май	Зам.директора по УВР, преподаватель БЖД, Зав.отделения, кураторы групп.	

9. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни

89	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в областных соревнованиях	в течение года	Преподаватели физической культуры	
90	Организация медосмотров студентов, проведение прививок, прохождение флюорографии.	в течение года	Медсестра, Зав.отделения, кураторы групп.	

10. Воспитательная работа в общежитии и по месту жительства студентов

91	Изучение семейно-бытовых условий проживания студентов в общежитии	в течение года	Зав.отделения, кураторы групп	
92	Беседы с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии.	в течение года	Комендант общежития, Зав.отделения	
93	Посещение общежития	1 раз в месяц	Зав.отделения, кураторы групп.	

11. Работа с родителями студентов

94	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	сентябрь	Зав.отделения, кураторы групп.	
----	---	----------	-----------------------------------	--

95	Проведение родительских собраний в группах первых и вторых курсов	Сентябрь, январь, июнь	Зав.отделения, кураторы групп	
96	Проведение родительских собраний в группах третьих и четвертых курсов	При выходе на практику	Зав.отделения, кураторы групп	
97	Проведение родительских собраний по итогам экзаменационных сессий.	2 раза в год	Кураторы групп	
98	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости, учебной дисциплине и поведении студентов.	в течение года	Зав.отделения, кураторы групп	
99	Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Зав.отделения, кураторы групп	
12. Организация выпуска студентов и поддержание связей с бывшими выпускниками				
100	Организация фотографирования студентов-выпускников.	май	Зав.отделения, кураторы групп	
101	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июнь	Администрация колледжа, Зав.отделения, кураторы групп	
102	Сбор информации о выпускниках (место работы, учебы, служба в РА)	В течение следующег о года после выпуска	Зав.отделения, кураторы групп	
103	Информация по трудоустройству выпускников	В течение следующе- го года после выпуска	Зав.отделения, кураторы групп	
13. Организация производственного обучения и практик по приобретению профессиональных навыков обучающихся отделения				
103	Планирование и организация производственного обучения	в течение года	Зав.отделения, старший мастер	
13. Профорientационная работа				
104	Разработка новых рекламных проспектов по специальностям отделения на сайте колледжа	октябрь	Зав.отделения	
105	Проведение день открытых дверей для школьников	Апрель, май	Зав.отделения Зав. уч. кабинетами	
106	Агитационные мероприятия по новому набору в колледж на специальности отделения среди слушателей курсов, учащихся средних школ города	в течение года	Приемная комиссия, преподаватели отделения	