

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
ГККП ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Утверждаю  
Директор хгтк  
Мулдашева Б.К.  
августа 2019г.

**ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ  
«ОБОГАЩЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Зав. отделением Киргизбаева А.К.*

**Хромтау – 2019уч. год.**

### **Видение:**

Хромтауский горно-технический колледж стремится стать лучшим и самым инновационным техническим колледжем в Республике Казахстан к 2025 году.

### **Миссия:**

Миссия колледжа: Подготовка конкурентоспособных специалистов для горно-добывающей отрасли и моно-города в условиях модернизации содержания технического и профессионального образования, ориентированного на индустриально-инновационное развитие страны, воспитанных в духе нравственных ценностей.

**ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА**  
**«Осуществление практико-ориентированного подхода к обучению и воспитанию для**  
**формирования профессиональной компетентности обучающихся»**  
**Задачи методической работы на 2019-2020 учебный год**

- обеспечение качества преподавания учебных дисциплин профессионального компонента через взаимодействие колледжа с базовыми предприятиями и организациями с целью адаптации образовательного процесса к условиям современного производства;
- повышение уровня лично - профессиональной готовности педагогов к реализации новых образовательных стандартов, использованию инновационных технологий в обучении;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для развития профессионально-значимых качеств личности будущего специалиста, способного к успешной профессиональной самореализации, адаптированного к жизни в современном обществе;
- создание корпоративной, организационной культуры, вовлечение каждого работника в процесс улучшения качества образовательных услуг;
- развитие полиязыковой личности, владеющей несколькими языками, способной на профессиональное и социальное самоопределение.

**Основные задачи отделения Обогащение полезных ископаемых и новых технологий**  
**на 2019-2020 уч.год**

Подготовка специалиста, способного конкурировать на рынке труда, обладающего знаниями, предметными умениями, общими и профессиональными компетенциями и обще культурным развитием.

Организация образовательного процесса, направленного на повышения качества профессиональной подготовки специалиста на основе требования ГОСО;

Совершенствование системы контроля качества соответствия содержания, форм, методов и средств обучения целям и задачам подготовки специалистов в соответствии с их квалификационными характеристиками;

Формирование у студентов позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей, культуры межличностных отношений.

**Основные направления в работе отделения в 2019-2020 учебном году.**

1. Активизация работы по непрерывному совершенствованию учебно – воспитательной, научно – методической и организационной работы путем обобщения и распространения передового опыта, предупреждения, выявления и устранения недостатков в организации учебного процесса, укрепления дисциплины и условия ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.
2. Мобилизация деятельности педколлектива на реализацию основных организационных и содержательных мероприятий по проведению государственной аттестации.
3. Усиление работы по сохранению контингента студентов на отделении.
4. Создание положительного микроклимата на занятиях и во внеурочной деятельности для развития личности студента и становления его как личности и специалиста.
5. Развитие способности студентов к научно – исследовательской деятельности в студенческом научном обществе и при выполнении курсовых работ и ВКР.
6. Создание условий для формирования у студентов способностей к самореализации в направлении здорового образа жизни.
7. Создание условий для повышения роли студенческого самоуправления в организации общественной жизни в колледже, воспитывать самостоятельность, ответственность, требовательность к себе и окружающим людям.
8. Проведение работ по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на отделение, содействовать в их трудоустройстве, осуществлять связь выпускниками отделения.

## **Специальности, которые входят в отделение «Обогащение полезных ископаемых и новых технологий»**

**Код специальности:** 0709000

**Наименование специальности:** Обогащение полезных ископаемых

**Присваиваемые квалификации:**

0709012 – Грохотовщик 3 разряд  
0709022 – Дозировщик 3 разряд  
0709032-Дробильщик 3 разряд  
0709042-Концентаторщик 4 разряд  
0709071-Растворщик реагентов 3 разряд  
0709092-- Контролер продукции обогащения 3 разряд  
0709102-Аппаратчик сгустителей 3 разряд  
0709112-Фильтровальщик 3 разряд  
0709142-Оператор пульта управления 3 разряд  
0709152-Сушильщик 3 разряд  
0709172-Лаборант минералогического анализа 3 разряд  
0709183- Техник –технолог

Срок обучения: 3 года 10 месяцев и 2 года 10 месяцев

**Код специальности-** 0101000

**Специальность –** Дошкольное воспитание и обучение

**Присваиваемые квалификации:** 0101013 - Воспитатель дошкольных организаций

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

**Код специальности -** 0518000

**Специальность-** Учет и аудит

**Присваиваемые квалификации:** 0518033– Экономист-бухгалтер

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

**Код специальности -** 0601000

**Специальность-** Стандартизация, метрология, сертификация

**Присваиваемые квалификации:** 601013-Техник по стандартизации

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

**Код специальности -**0508000

**Специальность-** Организация питания

**Присваиваемые квалификации:**

050812- Повар

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

**Код специальности-** 0510000

**Специальность-** Делопроизводство и архивоведение

**Присваиваемые квалификации:** 0510012 – Секретарь – референт

Срок обучения: 1 года 10 месяцев

### **Структура отделения «Обогащение полезных ископаемых и новых технологий»**

**На отделении «Обогащение полезных ископаемых и новых технологий» обучаются 8 групп**

1 курс – 103 /3/ ОПИ

104 УиА

107 ДВиО

2 курс – 203 /3/ ОПИ

3 курс – 305 ОП

306 ДпиА

4 курс – 403 ОПИ

403 (к)ОПИ

**УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ**  
**Хромтауского горно-технического колледжа**  
**на 2019-2020 учебный год**  
**отделения ОПИ и НТ**

№	№ гр	Код специал	Наименование специальностей	Кол-во уч-ся	Вид группы	Язык обучения	Срок обучения	Куратор
<b>I курс</b>								
1	103 (3)	0709000	Обогащение полезных ископаемых	25/1	бюджет	рус	3г10м	Мукашева Г.Ж.
2	104	0518000	Учет и аудит	25	бюджет	казах	2г 10м	Киргизбаева А.К.
3	107	0101000	Дошкольное воспитание и обучение	/5	коммерч	русс	3г10м	Абдуалиева А.А.
<b>Итого: 50 /6= 56</b>								
<b>II курс</b>								
4	203 (3)	0709000	Обогащение полезных ископаемых	25/3	бюджет	рус	3г10м	Уразбаева Г.Н.
<b>Итого: 25/3=28</b>								
<b>III курс</b>								
5	305	0508000	Организация питания	23	бюджет	рус	2г10 м	Хурметбек К.
6	306	0510000	Делопроизводство и архивоведение	25	бюджет	рус	1г10 м	Хасенова Г.Ж.
<b>Итого: 48</b>								
<b>IV- курс</b>								
7	403	0709000	Обогащение полезных ископаемых	25	бюджет	рус	3г10м	Дускереев Н.Е.
8	403 к	0101000	Обогащение полезных ископаемых	17	коммер	рус	3г10м	Молдабаева Ж.
<b>Итого: 42</b>								
Учебных групп – 8; специальностей – 5; ОПИ-4 гр, ДиА-1гр, ДВиО-1гр, ОП-1 гр, УиА-1.								
Всего учащихся – 174 из них на бюджетной основе –148 чел., МБ –100, РБ-48 на договорной основе – 26 чел.								
<b>ВЫПУСК 2019-2020 - ОП+23 ДВиО+25 ОПИ б+25 ОПИ к+17 = 90 студентов</b>								

## План работы на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Примечание
<b>1. Организационно-воспитательная работа</b>				
1	Назначение кураторов учебных групп нового набора	август	Зам.директора по УВР Зав.отделением	
2	Участие в подготовке мероприятия «День знаний»	август	Кураторы, Зав.отделением	
3	Вселение студентов отделения в общежитие	август-сентябрь	Комендант, Воспитатель общежития, Кураторы	
4	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка колледжа, правами и обязанностями студентов	Сентябрь-	Зав.отделением Куратор, соц. педагог	
6	Знакомство с личными делами студентов	Сентябрь-октябрь	Зав.отделением Кураторы,	
7	Встреча студентов нового набора отделения с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом.	сентябрь	Администрация, Зав.отделениями,	
8	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам. старосты, актив)	Сентябрь-	Зав.отделением Кураторы, психолог	
9	Знакомство студентов нового набора с работой библиотеки	сентябрь	Библиотекарь Кураторы	
<b>2. Организационно-учебная работа</b>				
10	Подготовка журналов учебных занятий	август	Уч. часть, кураторы,Зав.отделением	
11	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	август-сентябрь	Уч. часть, Зав.отделением	
12	Знакомство с личными делами студентов	Сентябрь-октябрь	Зав.отделением кураторы,	
13	Встреча студентов нового набора отделения с директором колледжа, административно – управленческим аппаратом.	сентябрь	Администрация, Зав.отделениями,	
14	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам.	сентябрь	Кураторы,психолог Зав.отделением	
15	Формирование коллективов учебных групп и органов студенческого самоуправления (старосты, зам.старосты, актив).	сентябрь	Кураторы,Зав.отделением	
16	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка учебного заведения, правами и обязанностями студентов.	сентябрь	Кураторы,Зав.отделением	

17	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа	сентябрь	Кураторы, Зав.отделением	
18	Знакомство с группами нового набора, изучение состава студентов по ряду социальных компонентов, общественным и деловым качествам, академической успеваемости за предыдущий период обучения	сентябрь-октябрь	Кураторы	
19	Ознакомление студентов с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, назначением и выплатой академической и социальной стипендий, оказанием материальной помощи	сентябрь	Зав.отделением Кураторы	
20	Составление социальных паспортов академических групп (изучение социального положения студентов).	сентябрь	Кураторы, Социальный педагог	
21	Подготовка экзаменационного материала и материала к Государственной аттестации	декабрь	Зав.отделением, ЦМК, преподаватели	
22	Оформление допуска студентов к сессии	Декабрь, май	Зав.отделением	
23	Составление графика ликвидации академических задолженностей	Сентябрь, январь	Зав.отделением	
24	Отчеты кураторов о посещаемости и успеваемости студентов	2 раза в семестр	Кураторы	
25	Оформление экзаменационных и сводных ведомостей	Декабрь, июнь	Зав.отделением, Кураторы	
26	Посещение экзаменов, контроль выполнения правил их проведения	В период экз.сессии	Зав.отделением ЦМК	
27	Контроль выполнения обязательных контрольных работ	По графику	Зав.отделением	
28	Контроль за выполнением курсовых проектов	По графику учебного процесса	Зав.отделением ЦМК	
29	Проверка состояния журналов учебных занятий	ежемесячно	Зав.отделением	
30	Анализ работы отделения по гос.образовательным стандартам	2 раза в год	Зав.отделением ЦМК	
31	Работа со студентами 4 курсов по подготовке к производственной практике	Сентябрь-апрель	Зав.отделением ЦМК	
32	Контроль за ходом производственной практики	По графику учебного процесса	Зав.отделением Руководители практики	
33	Подготовка материалов к итоговому педсовету	июнь	Зав.отделением ЦМК	
34	Подготовка и проведение ИА	Май-июнь	Зав.отделением ЦМК	
35	Анализ результатов ИА	июнь	Зав.отделением Председатель комиссии ИА	
36	Рассмотрение педагогической нагрузки на следующий учебный год	май	Зам.директора по УР Зав.отделением ,	

			ЦМК	
37	Подготовка материала к заседаниям комиссии по назначению социальных стипендий	сентябрь, февраль	Зам.директора по УВР Зав.отделением	
38	Подготовка материала к заседаниям стипендиальной комиссии по назначению материального поощрения студентам, активно участвующим в общественной, культурно-массовой, спортивно-массовой работе колледжа.	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР Зав.отделением Совет студенческого самоуправления	
39	Знакомство студентов нового набора с историей техникума.	сентябрь-октябрь	Кураторы	
40	Знакомство студентов нового набора с работой ЦМК «Физвоспитание», вовлечение в работу спортивных секций.	сентябрь-октябрь	Преподаватели Физической культуры, Кураторы, Студактив групп	
41	Участие в организации и проведении «Дней открытых дверей»	Апрель-май	Зав.отделением ЦМК	
42	Организация проведения олимпиады по горному делу	Апрель-май	Зав.отделением Спец. предметники	
<b>3. Учебно-воспитательная работа</b>				
43	Проведение кураторского часа у студентов нового набора на тему: «Моя будущая профессия».	сентябрь	Зав.отделением ЦМК, Кураторы групп	
44	Подготовка и проведение месяца творчества «Горное»	октябрь	Зав.отделением ЦМК, УПР Преподаватели спец.дисциплин, Методист Ст.мастер Библиотека	
45	Библиографический урок у студентов нового набора на тему: «Правила работы с учебной и научной литературой, умение пользоваться каталогами»	октябрь	Библиотека	
46	Проведение внеучебной работы на отделении в виде консультаций, факультативов.	По плану	Преподаватели отделения	
47	Проведение олимпиад по спец.дисциплинам для выявления творческих способностей студентов.	ноябрь апрель	Преподаватели отделения	
48	Посещение кураторами учебных занятий прикрепленных групп.	в течение года	Кураторы групп	
49	Помощь студентам в организации дополнительных занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей	в течение года	Кураторы групп	
50	Обсуждение в группах итогов аттестаций и беседы о поддержании дисциплины и успеваемости	один раз в 2 месяца	Зав.отделением Кураторы групп	
51	Проведение индивидуальной воспитательной работы в группах во время учебного процесса и вне его с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии	в течение года	Зав.отделением ЦМК Кураторы групп	



52	Проведение промежуточных аттестаций студентов	Ноябрь, апрель	Зав.отделением Преподаватели	
53	Контроль над сдачей сессии студентами прикрепленных групп, обсуждение в группах итогов сессий	в период сессии	Кураторы групп	
54	Заслушивание неуспевающих и недисциплинированных студентов на заседаниях совета отделения, цикловой комиссии отделения, совета профилактики	Два раза в семестр	Зав.отделением ЦМК	
55	Индивидуальная работа со студентами, нарушающими дисциплину.	в течение года	Зам.директора по УВР Зав.отделением ЦМК	
56	Развитие у студентов творческого научного мышления и воспитания организаторских способностей. Совместные со студентами работы и доклады на конференциях	в течение года	Зав.отделением ЦМК, преподаватели	
57	Участие студентов в студенческих научных конференциях по отдельным проблемам науки, конкурсах на лучшую студенческую научную работу	в течение года	Зав.отделением зам. директора по науке, ЦМК, преподаватели	
58	Научно-исследовательская работа со студентами	в течение года	Зав.отделением зам. директора по науке, ЦМК, преподаватели	
59	Проведение старостатов	1 раз в месяц	Зав.отделением	
60	Проведение рейдов по проверке посещения занятий.	ежедневно	Зав.отделением	
61	Работа совета профилактики	в течение года	Зам.директора по УВР Зав.отделением	
62	Проведение кураторских часов согласно графика	2 раза в месяц	Кураторы	
63	Работа по программе Платонус заполнение информации о студентах нового набора	Сентябрь Октябрь	Зав.отделением	
<b>4. Учебно-методическая работа</b>				
63	Оказание методической помощи преподавателям по составлению учебной документации	В течение года	ЦМК, Методист колледжа	
64	Методическая работа преподавателей отделения на 2018/2019уч.год	Сентябрь	Зав.отделением ЦМК	
65	Методическое обеспечение практических работ, лабораторных работ по специальностям отделения	Октябрь, февраль	Зав.отделением ЦМК	
66	Привлечение преподавателей к научно-исследовательской, научно-методической работе во внеучебное время.	В течение года	Зам директора по УР, Методист, ЦМК	
67	Анализ организации самостоятельной работы студентов на отделении	Декабрь, апрель	Зав.отделением ЦМК	

68	Оформление наглядностью кабинетов и лабораторий	В течение года	Зав.кабинетами, Зав.отделением ЦМК, Зам. директора по УР	
69	Подготовка методические материалы для проведения регионального этапа WorldSkills Aktobe	в течение года	Зав.отделением	
<b>5. Нравственное и идейно-политическое воспитание</b>				
70	Индивидуальная воспитательная работа по формированию у студентов чувства коллективизма, общественного мнения, ответственности за порученное дело	в течение года	Зам.директора по УВР Зав.отделением Кураторы групп	
71	Лекции работников медицинских учреждений и правоохранительных органов о вреде наркомании, алкоголизма, табакокурения, о правонарушениях среди молодежи, о дорожно-транспортном травматизме.	в течение года	Медработники, работники правоохранительных органов, здравпункт, Кураторы групп	
72	Круглый стол о вреде наркомании	апрель	Зам.директора по УВР Кураторы групп, Совет студ.самоуправления	
73	Беседа о проблеме пивного алкоголизма в молодежной среде	декабрь	Кураторы групп, Студактив отделения	
74	Беседы о мерах предосторожности в условиях угрозы террористических актов	в течение года	Зав.отделением Кураторы групп	
75	Подготовка к празднику «Посвящение в студенты»	сентябрь - октябрь	Студ.актив отделения, Кураторы групп	
76	Принять участие в Дне здоровья	сентябрь-октябрь	Зав.отделением Кураторы групп	
77	Вовлечение студентов в общественную деятельность колледжа, участие в смотрах студенческого творчества.	в течение года	Активы групп, Кураторы групп	
<b>6. Эстетическое и этическое воспитание</b>				
78	Беседы в учебных группах о внешнем облике современного молодого человека, одежде, причёске, вкусах, культуре речи	в течение года	Кураторы групп	
79	Организация коллективных посещений спектаклей и концертов	в течение года	Кураторы групп	
80	Студенческий новогодний вечер отдыха	декабрь	Зав.отделением Кураторы групп	
<b>7. Воспитание в общественно-полезном труде</b>				
81	Дежурство студентов в учебных корпусах, уборка закрепленных аудиторий	Раз в месяц	Зав.отделением Кураторы групп, Зам. директора по ХЧ	
82	Участие студенческих групп в мероприятиях по наведению порядка в здании колледжа и на прилегающей к нему территории.	в течение года	Зав.отделением Кураторы групп, Зам. директора по ХЧ	
83	Участие студенческих групп отделения в	Октябрь,	Зав.отделением	

	городских субботниках	апрель	Кураторы групп, зам. директора по ХЧ	
<b>8. Военно-патриотическое воспитание</b>				
84	Встречи студентов с участниками Великой Отечественной войны, тружениками тыла, ветеранами	в течение года	Кураторы групп, Преподаватель БЖД	
85	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню освобождения г. Анапы от фашистских захватчиков».	сентябрь	Зам директора по УР, Зав.отделением Кураторы групп,	
86	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных «Дню города»	сентябрь	Кураторы групп	
87	Торжественное мероприятие, посвященное «Дню защитника Отечества».	февраль	Зам.директора по УВР Зав.отделением Кураторы групп, Студактив отделения	
88	Участие студентов в торжественном городском митинге памяти.	май	Зам.директора по УВР Преподаватель БЖД Зав.отделением Кураторы групп,	
<b>9. Физическое воспитание и привитие здорового образа жизни</b>				
89	Участие студентов отделения в работе спортивных секций, клубов, в областных соревнованиях	в течение года	Преподаватели физической культуры	
90	Организация медосмотров студентов, проведение прививок, прохождение флюорографии.	в течение года	Медсестра, Зав.отделением Кураторы групп,	
<b>10. Воспитательная работа в общежитии и по месту жительства студентов</b>				
91	Изучение семейно-бытовых условий проживания студентов в общежитии	в течение года	Зав.отделением Кураторы групп	
92	Беседы с родителями студентов, имеющих замечания по соблюдению правил внутреннего распорядка в общежитии.	в течение года	Комендант общежития, Зав.отделением	
93	Посещение общежития	1 раз в месяц	Зав.отделением Кураторы групп	
<b>11. Работа с родителями студентов</b>				
94	Проведение родительских собраний в группах нового набора по проблемам адаптации в колледже и специфики обучения	сентябрь	Зав.отделением Кураторы групп	
95	Проведение родительских собраний в группах первых и вторых курсов	Сентябрь, январь, июнь	Зав.отделением Кураторы групп	
96	Проведение родительских собраний в группах третьих и четвертых курсов	При выходе на практику	Зав.отделением Кураторы групп	
97	Проведение родительских собраний по итогам экзаменационных сессий.	2 раза в год	Кураторы групп	
98	Систематическое информирование родителей студентов об успеваемости,	в течение года	Зав.отделением Кураторы групп	

	учебной дисциплине и поведении студентов.			
99	Индивидуальные беседы с родителями	в течение года	Зав.отделением Кураторы групп	
<b>12. Организация выпуска студентов и поддержание связей с бывшими выпускниками</b>				
100	Организация фотографирования студентов-выпускников.	май	Зав.отделением Кураторы групп	
101	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам	июнь	Администрация колледжа, Зав.отделением, Кураторы групп	
102	Сбор информации о дальнейшей судьбе выпускников (место работы, учебы, служба в РА)	В течение следующего года после выпуска	Зав.отделением Кураторы групп	
103	Информация по трудоустройству выпускников	В течение следующего года после выпуска	Зав.отделением Кураторы групп	
<b>13. Организация производственной обучения и практик по приобретению профессиональных навыков учащихся отделения</b>				
103	Планирование и организация производственных обучение	в течение года	Зав.отделением Старшим мастером	
<b>13. Профорientационная работа</b>				
104	Разработка новых рекламных проспектов по специальностям отделения на сайте колледжа	октябрь	Зав.отделением	
105	Проведение день открытых дверей для школьников	Апрель, май	Зав.отделением Зав. уч. кабинетами	
106	Агитационные мероприятия по новому набору в колледж на специальности отделения среди слушателей курсов, учащихся средних школ города	в течение года	Приемная комиссия Преподаватели отделения	

**Структура плана отделения «Обогащения и новых технологий»  
на 2019 – 2020 уч. год**

1. Анализ работы
2. Циклограмма деятельности заведующего отделения «Обогащения и новых технологий»
3. Единая методическая проблема колледжа
4. Основные задачи отделения «Обогащения и новых технологий» на 2019 -2020 учебном году
5. Основные направления в работе отделения в 2019 -2020 учебном году
6. Специальности, которые входят в отделение «Обогащения и новых технологий»
  - Обогащение полезных ископаемых
  - Дошкольное воспитание и обучение
  - Учет и аудит
  - Стандартизация, метрология, сертификация
  - Организация питания
  - Повар
  - Делопроизводство и архивоведение
7. Структура отделения «Обогащения и новых технологий»
8. План работы на 2020-2021 учебный год