


ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

МЕТОДИСТА

ДИ-07-2020- 07

1 РАЗРАБОТАНО  Сауанова Г.К., инспектор ОК
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ
ФИО должность
Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	6
5	Ссылки.....	6
6	Изменения.....	7

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для методиста.

3. Должностные обязанности

Методист обязан:

- Организовывать и анализировать учебно-методическую работу колледжа.
- Координировать работу методических и цикловых комиссий, кафедр колледжа по выявлению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта.
- Контролировать работу по подготовке учебно-методической документации, участвовать в создании рабочей учебно-планирующей документации.
- Руководить работой методических, предметных и цикловых комиссий, кафедр колледжа.
- Выявлять и обобщать передовой педагогический опыт, внедрять в практику инновационно-развивающие элементы обучения, опыт работы лучших педагогов - новаторов, содействовать педагогическим работникам в разработке авторских программ, учебников и учебно-методической литературы.
- Разрабатывать предложения по повышению эффективности образовательного процесса и методической работы.
- Участвовать в подготовке и проведении семинаров, конференций, курсов повышения и переподготовки квалификации преподавателей.
- Организовывать проведение открытых уроков и их обсуждение.
- Обеспечивать оснащение методического кабинета оборудованием, наглядными пособиями.
- Организовывать работу по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, по безопасности и охране труда в мастерских и на производстве.
- Обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации.

3.1.Подчиненность:

- Методист назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

3.2. Методист должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан;
- Законы Республики Казахстан "Об образовании";
- "О статусе педагога";
- "О противодействии коррупции";
- Государственные программы развития образования, другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Содержание учебной дисциплины, учебно-воспитательный процесс, методику преподавания и оценивания;
- Основы педагогики и психологии, социологии, достижения современной педагогической науки и практики;

- Инновационные методы управления;
- Основы экономики, законодательства о труде, правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты.

3.3. Квалификационные требования

- Высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное высшее и (или) послевузовское профессиональное образование по соответствующему профилю без предъявления требований к стажу работы;
- И (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет. для педагога-мастера – 5 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) педагог:

- Должен уметь планировать и организовать учебно-воспитательный процесс с учетом психолого-возрастных особенностей обучающихся;
- Способствовать формированию общей культуры обучающегося и его социализации;
- Принимать участие в мероприятиях на уровне колледжа;
- Осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся;
- Владеть навыками профессионально-педагогического диалога;
- Применять цифровые образовательные ресурсы;

2) педагог-модератор:

- Должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также:
- Использовать инновационные формы, методы и средства обучения;
- Обобщать опыт на уровне организации образования;
- Иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне колледжа;

3) педагог-эксперт:

- Должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также:
- Владеть навыками анализа организованной учебной деятельности;
- Осуществлять наставничество и конструктивно определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне колледжа;
- Обобщать опыт на уровне района/города;
- Иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;

4) педагог-исследователь:

- Должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также:
- Владеть навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания;
- Обеспечивать развитие исследовательских навыков обучающихся;
- Осуществлять наставничество и конструктивно определять стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города;
- Обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

- Иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

5) педагог-мастер:

- Должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-исследователь", а также:
 - Иметь авторскую программу или является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;
 - Обеспечивать развитие навыков научного проектирования,
 - Осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области,
 - Являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовил участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Методист несет ответственность:

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей; Предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым кодексом Республики Казахстан;

- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения;
- В пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан;
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим;
- Трудовым, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан.

4.2. Методист уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК колледжа.

4.3. Методист имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности колледжа по соответствующим вопросам.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Осуществляться взаимодействие с руководителями структурных подразделений колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

6. Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номер страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись