




Утверждаю
Директор
Муддашева Б.К.
« 18 » 11 2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ОПЕРАТОРА СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

ДИ-07-2020- 49

1 РАЗРАБОТАНО  Сауанова Г.К., инспектор ОК
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ
ФИО должность
Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	5
5	Ссылки.....	6
6	Изменения.....	6

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для оператора стиральных машин.

3. Должностные обязанности

Оператор стиральных машин обязан:

- Стирать хлопчатобумажное и льняное белье вручную и на машинах под руководством оператора более высокой квалификации.
- Стирать различные строчевышитые изделия.
- Вести проверку наличия путевого талона на белье.
- Определять температуру и водного модуля моющего раствора при однократной и двукратной стирке.
- Кипятить белое белье в мыльно-содовом растворе.
- Полоскать белье.
- Приготовливать крахмалящие и подсинивающие растворы.
- Крахмалить и подсинивать белье.
- Производить размотку вишерной ткани на размоточном станке.
- Вести разборку других текстильных материалов, применяемых в производстве.
- Загрузить их в стиральную машину.
- Прополаскивать в стиральной машине и выгружать из машины.
- Соблюдать Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов организации.
- Соблюдать внутренние правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- Выполнять в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он поручен согласно настоящей инструкции.
- Выполнять работы по приемке и сдаче смены, чистке и мойке, дезинфекции обслуживаемого оборудования и коммуникаций, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, а также по содержанию их в надлежащем состоянии.
- Вести установленную техническую документацию.

3.1. Подчиненность:

Оператор стиральных назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно – хозяйственной части.

3.2. Оператор стиральных машин должен знать:

- Устав колледжа;
- Технологию ручной стирки и стирки на машинах хлопчатобумажного и льняного белья всех степеней загрязненности и вишерной ткани;

- Стиральные материалы, их свойства и способы применения, нормы расхода моющих материалов, рецептуру и способы приготовления различных моющих и отделочных растворов;
- Способы и особенности стирки и отжима различного белья;
- Способы отбеливания белого белья и кислотности цветных изделий;
- Нормы загрузки белья в машины в зависимости от степени загрязненности;
- Основные узлы применяемого оборудования и их регулировку;
- Правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте;
- Виды брака и способы его предупреждения и устранения;
- Производственную сигнализацию;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда;
- Производственной санитарии;
- Противопожарной защиты;
- Настоящую должностную инструкцию.

3.3. Квалификационные требования

- среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование и специальную подготовку и стаж работы от года.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Оператор стиральных машин несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым законодательством РК.
- За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.
- За причинение материального ущерба организации - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РК.

4.2. Оператор стиральных машин уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК.

4.3. Оператор стиральных машин имеет право:

- Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.
- Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
- Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

6.Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись