



Утверждаю
Директор
Муллашева Б.Ж.
« 14 » 11 2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПЛОТНИКА

ДИ-07-2020- 47

1 РАЗРАБОТАНО  Сауанова Г.К., инспектор ОК
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ
ФИО должность
Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	6
5	Ссылки.....	7
6	Изменения.....	7

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для плотника.

3. Должностные обязанности

Плотник обязан:

- Добросовестно, своевременно и качественно выполнять свои трудовые обязанности, в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом коллежа, приказами, распоряжениями, указаниями и поручениями, изданными в пределах их полномочий, настоящей должностной инструкцией;
- Ремонт общестроительных работ;
- Ремонт устройства каркасов перегородок;
- Заготовку, сборку, установку, забор и смену мауэрлатов и настольных стропил;
- Рубку внутренних стен из бревен;
- Ремонт устройства простых временных сооружений: террас, веранд, тамбуров, крылец, а также навесов, сараев, сторожевых будок, контор, проходных, кубовых, душевых, уборных;
- Ремонт устройства и смену деревянных оснований;
- Ремонт каркасных стен. Чистая обшивка стен и потолков;
- Ремонт перестилки и сплачивание верхних дощатых покрытий (чистых полов) из отдельных досок;
- Ремонт полов из брусков, клееных щитов, древесноволокнистых плит, торцовой шашки, из древесностружечных плит с заделкой стыков;
- Ремонт крепления столярных изделий к железобетонным деталям при помощи монтажных поршневых пистолетов;
- Установку оконных и дверных коробок, блоков и подоконных досок;
- Ремонт чистых заборов, сухое антисептирование, антисептическую и огнезащитную пропитку деревянных конструкций и деталей в ваннах;
- Установку бандажей на столбы и стулья;
- Изготовление, укладку, разборку и смену лаг, балок и прогонов;
- Смену межэтажных и чердачных перекрытий;
- Ремонт подмостей, лесов и эстакад без наращивания стоек;
- Монтаж блочных подмостей;
- Ремонт каркасных стен, полов и дощатой кровки;
- Ремонт устройства сопряжений под углом с помощью врубок, пластинчатых нагелей и шпоночных соединений, устройства деревянных ледорезов и стапелей;
- Ремонт устройства шпальных клеток под тяжеловесные конструкции и оборудование;
- Выправку и подклинивание накаточных путей при движении пролетных строений мостов;
- Изготовление и постановку схваток по сваям или стойкам, вкладышей и затяжек, подкосов, раскосов и стропил ледорезов.
- Изготовление ригелей и установку шпоночных брусьев по сваям,
- Ремонт ножа ледореза;

- Укладку упорных брусьев с закреплением их насадками. Изготовление и укладку мауэрлатных брусьев на опоры, поперечин, охранных и колесоотбойных брусьев;
- Заготовку деревянных шпунтовых свай и шпунтовых пакетов;
- Изготовление и постановку подбабков (прирубов);
- Укладку насадок по маячным сваям и шпунтовому ряду;
- Заготовку и сборку А-образных, трехстоечных и П-образных деревянных опор линий связи и электропередач. Покрытие и ремонт трех- и четырехскатных шатровых, мансардных, вальмовых, Т- и Г-образных в плане крыш, асбестоцементными листами и плитками (шифером);
- Обделку свесов, примыканий, коньков, ребер и слуховых окон;
- Ремонт деревянных каркасов для подвесных потолков всех типов и обшивки стен. Устройство подвесных потолков по деревянным каркасам из плиток, алюминиевых плит, плит АГТ и т.п.
- Обшивку стен и потолков древесноволокнистыми и древесностружечными плитами (кроме декоративных);
- Ремонт малых форм, изготовленных в заводских условиях.
- Опалубочные работы;
- Ремонт лесов, поддерживающих опалубку;
- Ремонт опалубки колонн, балок, плит перекрытий, стен и перегородок, фундаментов, массивов, стоек рам и прогонов;
- Изготовление и установка кружал домкратных рам, заглушин, щитов для скользящей опалубки и рабочего настила;
- Изготовление и ремонт щитов опалубки для массивов морских гидротехнических сооружений с продольными и поперечными люками и крупнопанельных щитов опалубки с ребрами;
- Ремонт настилов в гибких швах из досок и брусьев;
- Разборка опалубки арок, куполов, сводов, оболочек, резервуаров, баков, бункеров, спиральных камер, отсасывающих и подводящих труб, а также лесов, поддерживающих опалубку;
- Выполнять установленный колледжем внутренний трудовой распорядок и соблюдать трудовую дисциплину;
- Соблюдать требования правил по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии колледжа;
- Постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения должностных обязанностей, обеспечивать культуру поведения во взаимоотношениях с клиентами, потребителями услуг и продукции колледжа;
- Выполнять другую работу в пределах компетенции и поручения руководства колледжа;
- При увольнении в установленном порядке сдать инвентарь и оборудование лицу, установленному колледжем.

3.1. Подчиненность:

Слесарь - сантехник назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно – хозяйственной части.

3.2. Плотник должен знать:

- Постановления;
- Распоряжения;

- Приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся строительной работы;
- Основные элементы деревянных частей зданий и деревянных конструкций и требования, предъявляемые к их качеству;
- Способы устройства каркасов стен;
- Чистых обшивок и устройства временных сооружений;
- Способы заготовки шпунтовых свай;
- Основные способы соединения деталей простыми врубками;
- Способы сухого антисептирования;
- Основные способы пропитки деревянных конструкций и деталей антисептическими и огнезащитными составами в ваннах;
- Способы разметки и покрытия крыш средней сложности;
- Требования, предъявляемые к качеству штучных кровельных материалов и покрытий;
- Устройства монтажных поршневых пистолетов и правила работы с ними;
- Законодательство о труде;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда.
- Производственной санитарии;
- Противопожарной защиты;
- Настоящую должностную инструкцию;
- Устав колледжа.

3.3. Квалификационные требования

- средне-специальное, стаж работы по строительным работам не менее трех лет;

4. Ответственность и полномочия

4.1. Плотник несет ответственность:

- За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, превышение должностных полномочий, нарушение трудовой дисциплины, а также за несоблюдение установленных обязанностей в трудовом договоре, настоящей должностной инструкции.
- За порчу или утрату имущества, переданного в пользование или подотчет, за нерациональное использование рабочего времени, нарушение правил внутреннего распорядка, установленных в колледже, за нарушение условий конфиденциальности, связанных с деятельностью колледжа, нарушение техники безопасности, не соблюдение производственной санитарии, пожарной безопасности, правил охраны труда.

4.2. Плотник уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК.

4.3. Плотник имеет право:

- Пользоваться правами и свободами, которые гарантируются гражданам Конституцией Республики Казахстан действующим законодательством Республики Казахстан;
- Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для

исполнения должностных обязанностей;

- На охрану труда, здоровья, безопасности и необходимые для высокопроизводительной работы условия труда;
- На повышение квалификации для эффективного исполнения должностных обязанностей, на продвижение по работе с учетом квалификации и способностей, добросовестного исполнения трудовых обязанностей;
- Требовать проведения служебного расследования при наличии безосновательных обвинений в неисполнение и\или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей;
- Участвовать в пределах своих полномочий в рассмотрении вопросов и вносить по ним предложения.

5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

6.Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись