



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СЛЕСАРЬ - САНТЕХНИКА

ДИ-07-2020- 46

1 РАЗРАБОТАНО  Сауанова Г.К., инспектор ОК
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ
ФИО должность
Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	5
5	Ссылки.....	5
6	Изменения.....	6

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для слесарь – сантехника.

3. Должностные обязанности

Слесарь – сантехник обязан:

- Устранять обнаруженные дефекты санитарно – технических систем и арматуры;
- Выполнять работы, связанные с приемкой и сдачей смены;
- Разработать ремонт сложных деталей и узлов санитарно – технических систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков;
- Испытание санитарно – технических систем;
- Ревизию и испытание аппаратуры;
- Разметку мест установки контрольно – измерительных приборов.

3.1. Подчиненность:

Слесарь - сантехник назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно – хозяйственной части.

3.2. Слесарь – сантехник должен знать:

- Оборудование, используемое в своей работе, принцип его действия и способы его наладки;
- Технологический процесс выполняемой работы;
- Правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом, с помощью которых он работает или которые обслуживает;
- Причины возникновения неполадок текущего характера при производстве работ и методы их устранения;
- Режим экономии и рациональное использование материальных ресурсов;
- Нормы расхода энергии, сырья и материалов на выполняемые работы;
- Правила испытания санитарно – технических систем и арматуры;
- Способы подготовки и испытания котлов, бойлеров, калориферов и насосов;
- Рациональную организацию труда на своем рабочем месте.
- Правила и нормы охраны труда;
- Противопожарной защиты;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Настоящую должностную инструкцию;
- Устав колледжа.

3.3. Квалификационные требования

- Не ниже начального профессионального образования.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Слесарь – сантехник несет ответственность:

- За неисполнение, исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством РК.
- За нарушение правил и положений, регламентирующих деятельность колледжа.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующими административными, уголовными и гражданскими законодательствами РК.
- За причинение материального ущерба , - в пределах, определенных действующими трудовыми и гражданским и законодательствами РК.
- Соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, правил ОТ и ТБ и противопожарной безопасности.

4.2. Слесарь – сантехник уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК.

4.3. Слесарь – сантехник имеет право:

- Взаимодействовать с другими службами по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности;
- Знакомиться с проектами решений администрации колледжа, касающимися его деятельности;
- Предлагать на рассмотрение заместителя директора по АХЧ вопросы по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
- Выносить на рассмотрение заместителя директора по АХЧ предложения о наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины по части сантехнического использования и обслуживания;
- Докладывать заместителю директора по АХЧ обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

6.Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись