



Утверждаю  
Директор  
Муллашева Б.К.  
«17» 07 2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ВОДИТЕЛЯ ГРУЗОВОГО АВТОМОБИЛЯ**

ДИ-07-2020- 40

**1 РАЗРАБОТАНО**  Сауанова Г.К., инспектор ОК  
ФИО должность

**2 СОГЛАСОВАНО**   
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ  
ФИО должность  
Биржанов М.К., ЗДР УПР  
ФИО должность

**3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года

**4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

**Содержание**

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| 1 | Назначение.....                   | 4 |
| 2 | Применение.....                   | 4 |
| 3 | Должностные обязанности.....      | 4 |
| 4 | Ответственность и полномочия..... | 5 |
| 5 | Ссылки.....                       | 6 |
| 6 | Изменения.....                    | 6 |

## 1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

## 2. Применение

Настоящая инструкция действительна для водителя грузового автомобиля.

## 3. Должностные обязанности

### Водитель грузового автомобиля обязан:

- Управлять грузовыми автомобилями всех марок и типов, отнесенными к одной из категорий транспортных средств «В» или «С»;
- Заправлять автомобиль топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью:
- Перед выездом на линию убедиться в полноте и правильности заполнения всех реквизитов путевого листа, выезжать из гаража только по правильно оформленным путевым листам:
- Проверять техническое состояние автомобиля перед выездом на линию;
- Проходить ежедневный предрейсовый медицинский осмотр;
- Сдавать автомобиль и ставить его на отведенное место по возвращении с работы в гараж;
- Устранять возникшие во время работы на линии неисправности автомобиля;
- Производить текущий ремонт автомобиля, проводить ежедневное обслуживание, первое и второе техническое обслуживание, готовить автомобиль к техническому осмотру;
- Соблюдать правила дорожного движения и правила технической эксплуатации автомобиля;
- Соблюдать правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин, рационально использовать горюче – смазочные материалы и запчасти автомобиля;
- Соблюдать нормы, правила, инструкции, приказы и указания по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- Содержать в чистоте автомобиль, убирать территорию гаража и бытовое помещение;
- Соблюдать правила подачи автомобиля под погрузку и разгрузку грузов, проверять соответствие укладки и крепления груза на автомобиле, требования безопасности движения и обеспечения сохранности автомобиля;
- Содержать в исправном состоянии набор ручного инструмента для аварийного ремонта автомобиля;
- Содержать автомобиль в укомплектованном состоянии;
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- Знать правила вызова пожарной команды при возникновении загораний или возможностей его загораний;
- Правила вызова скорой помощи при травмах, ожогах, отравлениях;
- Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива.

### **3.1. Подчиненность:**

Водитель грузового автомобиля назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно – хозяйственной части.

### **3.2. Водитель грузового автомобиля должен знать:**

- Назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобиля;
- Неисправности;
- Правила безопасности движения;
- Периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию;
- Правила технической эксплуатации автомобиля;
- Правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение;
- Показания приборов и счетчиков;
- Элементы управления (предназначения клавиш, кнопок, рукояток и т.д.);
- Правила содержания автомобиля, ухода за салоном, поддержания его в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации;
- Сроки проведения очередного технического обслуживания;
- Технического осмотра;
- Проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п.; согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

### **3.3. Квалификационные требования**

- Квалификация 1 класс может быть присвоена при непрерывном стаже работы не менее двух лет в качестве водителя автомобиля 2-го класса на данном предприятии, имеющего категории транспортных средств «В», «С», «Д», «Е».

## **4. Ответственность и полномочия**

### **4.1. Водитель грузового автомобиля несет ответственность:**

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК.
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РК.

### **4.2. Водитель грузового автомобиля уполномочен:**

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК.

#### 4.3. Водитель грузового автомобиля имеет право:

- Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийной эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей Инструкции.

#### 5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

#### 6.Изменения

| Изменения |               |                |             |         |
|-----------|---------------|----------------|-------------|---------|
| №         | Дата введения | Номера страниц | Разработчик |         |
|           |               |                | ФИО         | Подпись |
|           |               |                |             |         |
|           |               |                |             |         |
|           |               |                |             |         |
|           |               |                |             |         |
|           |               |                |             |         |