

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»




ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

---

**ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

ДИ-07-2020- 04

**1 РАЗРАБОТАНО**  Сауанова Г.К., инспектор ОК  
ФИО должность

**2 СОГЛАСОВАНО**   
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ  
ФИО должность  
Биржанов М.К., ЗДР УПР  
ФИО должность

**3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года

**4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

**Содержание**

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	5
5	Ссылки.....	6
6	Изменения.....	6

## **1. Назначение**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

## **2. Применение**

Настоящая инструкция действительна для заместителя директора по воспитательной работе.

## **3. Должностные обязанности**

**Заместитель директора по воспитательной работе обязан:**

- Осуществлять организацию воспитательного процесса в колледже.
- Обеспечивать разработку планов и мероприятий по организации воспитательной работы, текущее и стратегическое планирование профориентационной работы, осуществлять контроль за их реализацией.
  - Координировать деятельность кураторов групп, классных руководителей, воспитателей, библиотекарей, преподавателей дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направления.
  - Проводить анализ воспитательной работы.
  - Организовывать работу по разработке методической документации по воспитательной работе, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, за индивидуальной работой с обучающимися с особыми образовательными потребностями и с детьми девиантного поведения.
    - Совершенствовать содержанию, формы и методы воспитательной работы.
    - Осуществлять работу по координации развития процесса физического воспитания, спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы, по привитию обучающимся норм здорового образа жизни.
    - Осуществлять работу по формированию патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, развитию разносторонних интересов и способностей обучающихся.
    - Организовывать работу с воспитанниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищать их законные права и интересы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.
    - Организовывать работу по профилактике правонарушений среди подростков, осуществлять организацию работ по укреплению учебно-материальной базы.
    - Координировать взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений колледжа, обеспечивающих воспитательный процесс с представителями общественности и правоохранительных органов, родителями и родительскими комитетами.
    - Обеспечивать создание благоприятного морально-психологического климата в организации образования.
    - Обеспечивать выполнение требований правил по безопасности и охране труда, противопожарной защиты.
    - Представлять отчет о результатах воспитательной работы.
    - Разрабатывать рекомендации по организации профориентационной работы среди молодежи и незанятого населения.

- Соответствовать показателям эффективности руководителей и заместителей руководителей колледжа, предъявляемым при присвоении (подтверждении), повышении квалификации.

### **3.2. Подчиненность:**

- Заместитель директора по воспитательной работе назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

### **3.3. Заместитель директора по воспитательной работе должен знать:**

- Конституцию Республики Казахстан;
- Бюджетный кодекс Республики Казахстан;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Кодекс "О браке (супружестве) и семье";
- Законы Республики Казахстан "Об административных процедурах";
- "Об образовании";
- "О статусе педагога";
- "О противодействии коррупции";
- "О физической культуре и спорте";
- Государственные программы развития образования, другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Основы педагогики и психологии, социологии;
- Достижения современной педагогической науки и практики;
- Инновационные методы управления;
- Основы экономики;
- Правила по безопасности и охране труда, противопожарной защиты.

### **3.4. Квалификационные требования**

- Высшее и (или) послевузовское педагогическое образование, или иное высшее и (или) послевузовское профессиональное образование по соответствующему профилю и стаж работы в организациях образования не менее 5 лет;
- И (или) наличие квалификации "руководитель" (без категории) "руководитель третьей категории", "руководитель второй категории", "руководитель первой категории".

## **4. Ответственность и полномочия**

### **4.1 Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность:**

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей
- Предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым кодексом Республики Казахстан;
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения
- В пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан;
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим
- Трудовым, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан.

#### 4.2. Заместитель директора по воспитательной работе уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК колледжа.

#### 4.3 Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающимися его деятельности.
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности колледжа по соответствующим вопросам.
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- Осуществляться взаимодействие с руководителями структурных подразделений колледжа, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### 5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих ( с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

#### 6. Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номер страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись