

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю
Директор
Мулдашева Б.К.
«16» 11 2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ВОДИТЕЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ

ДИ-07-2020- 39

Хромтау

1 РАЗРАБОТАНО  Сауанова Г.К., инспектор ОК
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ
ФИО должность
Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	5
5	Ссылки.....	6
6	Изменения.....	6

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для водителя легкового автомобиля.

3. Должностные обязанности

Водитель легкового автомобиля обязан:

- Обеспечить корректное плавное профессиональное вождение автомобиля, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автомобиля;
- Не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и резкие обгоны впереди идущих автомобилей;
- Водитель обязан и может предвидеть любую дорожную обстановку;
- Выбирать скорость движения и дистанцию, включающие возникновение аварийной ситуации;
- Не оставлять автомобиль без присмотра за пределами видимости на любой минимальный срок, дающий шанс угона автомобиля или кражи каких – либо вещей из салона;
- Парковать автомобиль лишь на охраняемых стоянках;
- В обязательном порядке ставить автомобиль на сигнализацию при любых случаях выхода из салона;
- Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы;
- При выходе из автомобиля (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности;
- Следить за техническим состоянием автомобиля, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции по эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в сервисном центре и технический осмотр;
- Содержать двигатель, кузов и салон автомобиля в чистоте, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями;
- Строго выполнять все распоряжения руководителя учреждения и своего непосредственного начальника;
- Обеспечивать своевременную подачу автомобиля;
- Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии;
- Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека;
- Категорически не допускать случаев подвоза каких – либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автомашины в личных целях без разрешения руководства;
- Всегда находиться на рабочем месте в автомобиле или в непосредственной близости от него;
- Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива;

- Штатные водители отмечают также количество отработанного времени;
- Сообщать непосредственному начальнику все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносить свои предложения по ее повышению;
- Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время;
- Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным учреждению в ее текущей хозяйственной деятельности;
- Проявлять разумную конструктивную инициативу.

3.1. Подчиненность:

Водитель легкового автомобиля назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно – хозяйственной части.

3.2. Водитель легкового автомобиля должен знать:

- Правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение;
- Основные технические характеристики и общее устройство автомобиля;
- Показания приборов и счетчиков;
- Элементы управления (предназначения клавиш, кнопок, рукояток и т.д.);
- Порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания;
- Правила содержания автомобиля, ухода за салоном, поддержания его в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации;
- Сроки проведения очередного технического обслуживания;
- Технического осмотра;
- Проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п.; согласно инструкции эксплуатации автомобиля.

3.3. Квалификационные требования

- Права категории В, стаж вождения от 2 лет.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Водитель легкового автомобиля несет ответственность:

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК.
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РК.

4.2. Водитель легкового автомобиля уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК.

4.3. Водитель легкового автомобиля имеет право:

- Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.
- Вносить руководству предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийной эксплуатации автомобиля, а также по любым другим вопросам, касающимся исполнения настоящей Инструкции.

5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

6.Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись