

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СТОРОЖА

ДИ-07-2020- 38

Хромтау

1 РАЗРАБОТАНО  Сауанова Г.К., инспектор ОК
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ
ФИО должность
Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	5
5	Ссылки.....	5
6	Изменения.....	5

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для сторожа.

3. Должностные обязанности

Сторож обязан:

- Проверять целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря;
- Проверять исправность сигнализации, телефонов, освещения) совместно с представителем администрации или сменяемым сторожем;
- Совершать наружный и (или) внутренний обход охраняемого объекта не менее трех раз за смену;
- При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, докладывать об этом лицу, которому он подчинен, представителю администрации и дежурному по отделению полиции, осуществлять охрану следов преступления до прибытия представителей полиции;
- При возникновении пожара на объекте поднимать тревогу, извещать пожарную команду и дежурного по отделению полиции, принимать меры по ликвидации пожара;
- Производить прием и сдачу дежурства, с соответствующей записью в журнале.

3.1. Подчиненность:

Сторож назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно – хозяйственной части.

3.2. Сторож должен знать:

- Правила и инструкции по охране здания и сооружений;
- Общие правила и нормы охраны труда;
- Правила эксплуатации систем отопления и водоснабжения;
- Производственная санитария;
- Противопожарная защита;
- Устав колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Техника безопасности;
- Настоящую должностную инструкцию.

3.3. Квалификационные требования

- Без предъявления требований к образованию и опыту работы.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Сторож несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, сторож несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- Несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.2. Сторож уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК.

4.3. Сторож имеет право:

- Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренным данной должностной инструкцией обязанностями.

- Знакомиться с соответствующими документами и информацией, необходимыми для качественного выполнения своих обязанностей.

- Требовать от руководства оказания содействия в осуществлении своих обязанностей.

5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

6.Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись

