

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю
Директор

Мулдашева Б.К.


«16» 2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

БИБЛИОТЕКАРЯ

ДИ-07-2020- 28

Хромтау

1 РАЗРАБОТАНО  Сауанова Г.К., инспектор ОК
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ
ФИО должность
Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	5
5	Ссылки.....	5
6	Изменения.....	6

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для библиотекаря.

3. Должностные обязанности

Библиотекарь обязан:

- Обеспечивать учебно–воспитательный процесс и самообразования путем библиотечного и информационно–библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей;
- Формировать у читателей навык независимого пользователя, обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- Совершенствовать традиционные и освоение новых библиотечных технологий.
- Устанавливать и поддерживать связь с другими библиотеками, органами научно – исследовательской и методической работы библиотеки, в разработке и реализации программ развития библиотеки, планов библиотечного обслуживания;
- Применять научные методы и передовой опыт работы библиотечной деятельности;
- Обслуживать читателей на абонементе и в читальском зале;
- Заниматься расстановкой и обеспыливанием фонда (литературой, справочной литературой);
- Заниматься регистрацией и подшивкой периодических изданий;
- Вести индивидуальную и массовую работу с читателями;
- Вести обработку книг;
- Проводить работу с задолжниками.

3.1. Подчиненность:

Библиотекарь назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заведующей библиотеки.

3.2. Библиотекарь должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон «О библиотечном деле»;
- Закон «О правах ребенка в Республики Казахстан»;
- Закон «О языках в Республики Казахстан»;
- Закон «О борьбе с коррупцией»;
- Постановления правительства Республики Казахстан;
- Руководящие документы вышестоящих органов по вопросам библиотечной работы;
- Правила организации библиотечного труда, учета, инвентаризации;
- Правила по охране труда;
- Техника безопасности и противопожарной защите;

- Устав Колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка колледжа и настоящей инструкцией.

3.3. Квалификационные требования

- Высшее педагогическое образование или высшее образование по профилю.
- И (или) среднего уровня классификации техническое и профессиональное образование педагогическое или по профилю.

4. Ответственность и полномочия

4.1. Библиотекарь несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа или иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, библиотекарь несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном трудовым законодательством.
 - За причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей библиотекарь несет частичную материальную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.2. Библиотекарь уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК.

4.3. Библиотекарь имеет право:

- На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач.
 - На самообразование.
 - На ежегодный отпуск в соответствии с законом.
 - На представление к различным формам поощрения.

5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

6.Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись