

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю
Директор
Мулдашева Б.К.
« 13 » 2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ

ДИ-07-2020- 25

1 РАЗРАБОТАНО  Сауанова Г.К., инспектор ОК
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ
ФИО должность
Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	6
5	Ссылки.....	6
6	Изменения.....	7

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для заведующего хозяйством.

3. Должностные обязанности

Заведующий хозяйством обязан:

- Руководить хозяйственной деятельностью колледжа;
- Принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь колледжа на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;
- Обеспечивать работников колледжа канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;
- Обеспечивать своевременную подготовку колледжа к началу учебного года;
- Осуществлять текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, иного имущества колледжа, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- Контролировать рациональное расходование материалов и финансовых средств колледжа;
- Руководить работами по благоустройству, озеленению и уборке территории колледжа;
- Направлять и координировать работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала колледжа, вести учет рабочего времени этой категории работников;
- Организовывать инвентарный учет имущества колледжа, проводить инвентаризацию имущества, своевременно составлять отчетность и вести документацию по закрепленному участку работы;
- Принимать меры по расширению хозяйственной самостоятельности колледжа, своевременному заключению необходимых договоров;
- Обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек колледжа, технологического и энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт;
- Обеспечивать безопасность при переноске тяжестей, при погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;
- Организовывать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения;
- Обеспечивать учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- Организовывать проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводников, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных приборов, работающих под давлением, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- Организовывать разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- Организовывать обучение, проводить инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудовать уголок безопасности жизнедеятельности;
- Приобретать согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся колледжа;
- Обеспечивать учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт, и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

3.1. Подчиненность:

Заведующий хозяйством назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

3.2. Заведующий хозяйством должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Нормативные документы и методические материалы по вопросам выполняемой работы;
- Устав колледжа;
- Правила трудового распорядка;
- Приказы и распоряжения директора учреждения;
- Настоящую должностную инструкцию;
- Воспитание и защита прав обучающихся;
- Организацию учебно-воспитательного процесса и производительного труда обучающихся;
- Организацию и управление учебно-воспитательного и производственного процесса;
- Теорию и методику обучения и воспитания, учебные планы и программы;
- Методы учета, анализа и контроля деятельности структурных подразделений колледжа;
- Педагогику, общую и возрастную психологию, физиологию детей и подростков;
- Основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда;
- Правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- Санитарные правила и нормы;
- Законодательство о труде.

3.3. Квалификационные требования

- Имеющее среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) по программе подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки по профилю деятельности, дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации по профилю деятельности (не реже чем раз в три года), без предъявления требований к стажу работы;

4. Ответственность и полномочия

4.1. Заведующий хозяйством ответственность:

- За сохранность имущества и хозяйственного инвентаря колледжа, их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке;
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав завхоз колледжа несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса завхоз колледжа привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей завхоз колледжа несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РК.

4.2. Заведующий хозяйством уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК.

4.3. Заведующий хозяйством имеет право:

- Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему работникам из числа технического и обслуживающего персонала колледжа;
- Беспрепятственно посещать любые помещения колледжа для контроля над сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;
- Делать представления директору колледжа о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников колледжа за порчу имущества, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- Вносить предложения по совершенствованию организации труда технического персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению.

5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III
Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V
СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования
Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;
Устав Колледжа
Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м
Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

6.Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись