



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПЕДАГОГА - ОРГАНИЗАТОРА

ДИ-07-2020- 17

1 РАЗРАБОТАНО  Сауанова Г.К., инспектор ОК
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ
ФИО должность
Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	6
5	Ссылки.....	7
6	Изменения.....	7

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для педагога - организатора.

3. Должностные обязанности

Педагог - организатор обязан:

- Способствовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся;
- Формировать общую культуру обучающихся;
- Организовывать досуг обучающихся, педагогизацию социальной сферы;
- Изучать возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся организаций образования и по месту жительства, создавать условия для их реализации.
 - Содействовать развитию талантов, умственных и физических способностей, формировать общую культуру личности.
 - Организовывать работу клубов, кружков, секций, любительских объединений, разнообразную совместную деятельность обучающихся и взрослых, индивидуальную работу с детьми и подростками.
 - Руководить одним из направлений: научно-технических, художественно-творческих, спортивно-туристических и др.
 - Способствовать реализации прав ребенка на участие в ассоциациях, общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.
 - Организовывать вечера, праздники, походы, экскурсии, каникулярный отдых обучающихся, поддерживать социально значимые инициативы обучающихся в сфере свободного времени, досуга и развлечений.
 - Организовывать участие детей в культурно-массовых мероприятиях.
 - Обеспечивать создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.1. Подчиненность:

Педагог-организатор назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. Педагог- организатор должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;
- Законы Республики Казахстан «Об образовании»,
- «О правах ребенка в Республике Казахстан»,
- «О борьбе с коррупцией»,
- «О языках в Республике Казахстан»,
- «О браке и семье» и другие нормативные правовые акты по вопросам образования;
- Возрастную и специальную педагогику и психологию;
- Физиологию;

- Гигиену;
- Специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности, методику поиска и поддержки талантов;
- Методику воспитательной работы;
- Средства обучения и их дидактические возможности;
- Программы занятий кружковой, секций, студий, клубных объединений;
- Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- Основы законодательства о труде;
- Правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- Санитарные правила и нормы.

3.3 Квалификационные требования

- Высшее и (или) послевузовское образование по соответствующему профилю или техническое и профессиональное образование (среднее специальное, среднее профессиональное), стаж работы в организации технического и профессионального, послесреднего образования или стаж работы на должностях среднего руководящего состава в организациях, соответствующих профилю организации образования не менее четырех лет;
 - И (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 5 лет;
 - И (или) при наличии среднего и высшего уровня квалификации стаж работы по специальности: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:

1) Педагог:

Должен уметь планировать и организовать учебно-воспитательный процесс с учетом психо-возрастных особенностей обучающихся;

- Способствовать формированию общей культуры обучающегося и его социализации;
- Принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;
- Осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом потребностей обучающихся;
- Владеть навыками профессионально-педагогического диалога;
- Применять цифровые образовательные ресурсы;

2) Педагог-модератор:

Должен соответствовать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог", а также:

- Использовать инновационные формы, методы и средства обучения;
- Обобщать опыт на уровне колледжа;
- Иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне колледжа;

3) Педагог-эксперт:

Должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-модератор", а также:

- Владеть навыками анализа организованной учебной деятельности;
- Осуществлять наставничество и конструктивно определять приоритеты профессионального развития: собственного и коллег на уровне колледжа;
- Обобщать опыт на уровне района/города;
- Иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне района/города;

4) Педагог-исследователь:

Должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-эксперт", а также:

- Владеть навыками исследования урока и разработки инструментов оценивания;
- Обеспечивать развитие исследовательских навыков обучающихся;
- Осуществлять наставничество и конструктивно определять стратегии развития в педагогическом сообществе на уровне района, города;
- Обобщать опыт на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);
- Иметь участников олимпиад, конкурсов, соревнований на уровне области/городов республиканского значения и столицы, республики (для республиканских подведомственных организаций);

5) Педагог-мастер:

Должен соответствовать общим требованиям к квалификации "педагог-исследователь", а также:

- Иметь авторскую программу или являться автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, получивших одобрение на областном учебно-методическом совете или Республиканском учебно-методическом совете;
- Обеспечивать развитие навыков научного проектирования;
- Осуществлять наставничество и планировать развитие сети профессионального сообщества на уровне области;
- Являться участником республиканских и международных конкурсов и олимпиад или подготовить участников республиканских и международных конкурсов и олимпиад.

4 Ответственность и полномочия

4.1. Педагог- организатор несет ответственность:

- За жизнь и здоровье обучающихся во время культурно-массовых, спортивных и иных досуговых мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, законных распоряжений директора колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, педагог-организатор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан;

4.2. Педагог- организатор уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК.

4.3. Педагог- организатор имеет право:

- Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы колледжа в порядке, определяемом Уставом; участвовать в работе педагогического совета колледжа;
- Участвовать в управлении колледжа в порядке, определяемом Уставом;
- Участвовать в работе педагогического совета колледжа;

- На защиту профессиональной чести и достоинства;
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- Повышать квалификацию;
- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Правилам о поощрениях и взысканиях обучающихся колледжа.

5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

6.Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись