

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

---

**СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

ДИ-07-2020- 16

**1 РАЗРАБОТАНО**  Сауанова Г.К., инспектор ОК  
ФИО должность

**2 СОГЛАСОВАНО**   
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ  
ФИО должность  
Биржанов М.К., ЗДР УПР  
ФИО должность

**3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года

**4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

**Содержание**

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	6
5	Ссылки.....	6
6	Изменения.....	7

## **1. Назначение**

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

## **2. Применение**

Настоящая инструкция действительна для социального педагога.

## **3. Должностные обязанности**

### **Социальный педагог обязан:**

- Изучать психолого-медико-педагогические особенности личности и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и воспитанников и своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку.
- Определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем ребенка, принимать меры по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся.
- Выступать посредником между обучающимися и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.
- Осуществлять комплекс мер по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования и по месту жительства, обеспечивающих адаптацию личности к жизни в обществе.
- Координировать работу по патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, имущественными и неимущественными правами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, инвалидов с детства, обучающихся с девиантным поведением.
- Создать условия для развития умственных и физических способностей обучающихся, воспитанников во внеурочное время.
- Способствовать установлению гуманных отношений в социальной среде.
- Обеспечивать связь между ребенком и государственными, общественными организациями, социальными службами.
- Взаимодействовать с учителями, родителями и иными законными представителями обучающихся.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- Участвовать в разработке, утверждении и реализации образовательных учебных программ в организации образования.

### **3.1 Подчиненность:**

Социальный педагог назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

### **3.2 Социальный педагог должен знать:**

- Конституцию Республики Казахстан;
- Трудовой Кодекс Республики Казахстан
- Законы Республики Казахстан "Об образовании"

- "О статусе педагога";
- "О противодействии коррупции" и другие нормативные правовые акты по вопросам образования;
- Основы социальной политики;
- Общую и социальную педагогику;
- Педагогику и психологию;
- Социально-педагогические и диагностические методики;
- Социально-педагогической работы;
- Правила по безопасности и охране труда
- Противопожарной защиты;
- Санитарные правила и нормы.

### **Квалификационные требования**

- Высшее педагогическое образование, без предъявления требований к стажу работы;
- И (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности социального педагога: для педагога-модератора не менее 3 лет, для педагога-эксперта – не менее 4 лет, педагога-исследователя и педагога-мастера – 5 лет.

### **Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:**

#### **1) Педагог- модератор:**

Должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации "социальный педагог", а также:

- Изучать передовой опыт;
- Применять его на практике;
- Иметь навыки анализа учебно-воспитательной работы;
- Принимать участие в работе методических объединений организации образования;

#### **2) Педагог-эксперт:**

Должен отвечать требованиям, предъявляемым к к квалификации "педагог-модератор", а также:

- Владеть методами анализа воспитательной работы;
- Уметь руководить творческими семинарами;
- Внедрять передовой опыт;

#### **3) Педагог-исследователь:**

Должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-эксперт", а также:

- Владеть методами опытно-экспериментальной работы;
- Разрабатывать новые социально-педагогические программы, педагогические технологии;
- Вести работу по их апробации;
- Руководить работой творческих групп по разработке актуальных проблем социальной педагогики;

#### **4) Педагог-мастер:**

Должен отвечать требованиям, предъявляемым к квалификации "педагог-исследователь", а также:

- Владеть методами опытно-экспериментальной работы;

- Разрабатывать новые социально-педагогические программы, педагогические технологии;
- Вести работу по их апробации;
- Руководить работой творческих групп по разработке актуальных проблем социальной педагогики.

### **3 Ответственность и полномочия**

#### **4.1. Социальный педагог несет ответственность:**

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым кодексом Республики Казахстан;
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан;
- За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан;

#### **4.2. Социальный педагог уполномочен:**

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК.

#### **4.3 Социальный педагог имеет право:**

- На обеспечение необходимых условий труда для профессиональной деятельности;
- Повышать уровень профессиональной квалификации;
- Получать от руководителей структурных подразделений информацию по вопросам, входящим в ее (его) компетенцию;
- Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- На ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа, в установленном законодательством порядке, если они ущемляют интересы коллектива;
- На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- Материального и морального поощрения за успехи в профессиональной деятельности;

### **5. Ссылки**

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

**6.Изменения**

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись