

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждено
Директор
Муллашева Б.К.
2020г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ДИРЕКТОРА

ДИ-07-2020- 01

1 РАЗРАБОТАНО  Сауанова Г.К., инспектор ОК
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 
 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ
ФИО должность
Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1	Назначение.....	4
2	Применение.....	4
3	Должностные обязанности.....	4
4	Ответственность и полномочия.....	5
5	Ссылки.....	6
6	Изменения.....	6

1. Назначение

Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Трудовым кодексом» РК и законом РК «Об образовании».

2. Применение

Настоящая инструкция действительна для директора колледжа.

3. Должностные обязанности

Директор обязан:

- Обеспечивать руководство в соответствии с законодательством Республики Казахстан и уставом колледжа учебно-методической, научно-методической, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью.
- Утверждать рабочие учебные планы и программы, графики учебных процессов, правила внутреннего распорядка.
- Утверждать структуру управления, штатное расписание, должностные инструкции работников колледжа.
- Формировать контингент обучающихся, обеспечивать их социальную защиту.
- Обеспечивать необходимые условия для работы в колледже, организовывать общественное питание, медицинского обслуживания и контроль их работы.
- Создавать специальные условия для воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями, в том числе создание безбарьерной среды.
- Координировать работу с работодателями и социальными партнерами.
- Распоряжаться имеющимся имуществом и средствами, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдения правила санитарно-гигиенического режима.
- Организовывать переоснащение и реорганизацию материально-технической базы. Руководить работой педагогического совета.
- Обеспечивать внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности колледжа.
- Осуществлять подбор и расстановку кадров, обеспечивать необходимый уровень педагогического и воспитательного процесса, создавать условия для повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов.
- Осуществлять общее руководство по совместной работе с организациями образования по непрерывному профессиональному обучению.
- Обеспечивать связь с общественностью, координировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).
- Представлять колледж в вышестоящих, общественных и иных организациях.
- Осуществлять меры по расширению социального партнерства и международного сотрудничества.
- Представлять уполномоченному органу (учредителю) ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности.
- Обеспечивать выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по безопасности и охране труда и создать безопасные условия труда.

3.1. Директор должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан;

- Законы Республики Казахстан "Об образовании";
- "О статусе педагога";
- "О противодействии коррупции";
- Государственные программы развития образования, другие нормативные правовые акты по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Основы педагогики и психологии;
- Достижения современной педагогической науки и практики;
- Инновационные методы управления;
- Основы экономики, вопросы финансово-хозяйственной деятельности;
- Основы права;
- Правила по безопасности и охране труда;
- Противопожарной защиты.

3.2. Квалификационные требования

- Высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, в том числе стаж в должности заместителя руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования не менее 1 года или стаж работы на предприятии (организации) по соответствующему профилю не менее 5 лет, в том числе стаж на руководящих должностях не менее 3 лет;
- При осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации - эксперта, педагога - исследователя, педагога - мастера.

4. Ответственность и полномочия

4.1 Директор несет ответственность:

- За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей
- Предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым кодексом Республики Казахстан;
- За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения
- В пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан;
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим
- Трудовым, уголовным и гражданским кодексом Республики Казахстан;

4.2. Директор уполномочен:

Взаимодействовать со всеми учебными подразделениями колледжа по вопросам улучшения качества образовательных процессов в рамках СМК колледжа.

4.3 Директор имеет право:

- Действовать от имени колледжа во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.
- Запрашивать от руководителей структурных подразделений колледжа и отдельных специалистов необходимую информацию и документы.
- Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

- Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

5. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III

Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414-V

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (с изменениями от 17.04.2013г) Алматы, 2015г. Утвержден приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 21 мая 2012г. № 201-п-м

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц. Утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав Колледжа

Правила внутреннего распорядка колледжа.

6. Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номер страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись