

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



Мулдашева Б.К.  
2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О СОВЕТЕ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ**

**П-07-2020-18**

Хромтау

**Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНО**  Биржанов М.К., ЗДР УПР  
ФИО должность

**2 СОГЛАСОВАНО**

 Изтаева Г.А., ЗДР ИТ  
ФИО должность

 Успанова Ф.А., ЗДР УР  
ФИО должность

**3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 3 года(лет)

**4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж»

**Содержание**

1.	Общие положения .....	4
2.	Структура и штат .....	4
3.	Цель и основные задачи .....	4
4.	Функции .....	5
5.	Права .....	5
6.	Организация работы .....	5
7.	Взаимоотношения с другими подразделениями .....	7
8.	Ответственность.....	8
9.	Ссылки .....	8
10	Изменения .....	8

## 1. Общие положения

Совет по педагогической этике (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом рассматривающий вопросы, педагогической этики и защите прав педагога ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж» (далее-колледж).

Настоящее положение разработано в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании», «О некоторых вопросах педагогической этики».

## 2. Структура и штат

Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

Состав совета:

1. Председатель – 1 ед.
2. Секретарь – 1 ед.
3. Члены совета – не менее 7 ед.

В отсутствие председателя совета по его поручению исполняет обязанности председателя один из членов Совета.

В совет входят следующие лица:

- представители управлений (отделов) образования, представители профсоюзов и (или) неправительственных организаций и (или) общественных объединений, осуществляющих деятельность в отрасли образования;
- не менее двух педагогов;
- педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.

Директор колледжа, работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования, родители обучающихся и воспитанников данной организации образования не могут быть включены в состав Совета в качестве его членов. При этом в качестве секретаря Совета допускаются работники управленческого, административного, вспомогательного персонала ОО.

В состав совета не входят лица:

- признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенные судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;
- уволенные за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;
- ранее судимые или освобожденные от уголовной ответственности за совершение преступления на основании пунктов 3, 4, 9, 10 и 12 части первой ст. 35 или ст. 36 Уголовно-процессуального кодекса РК;
- уволенные по отрицательным мотивам из правоохранительных органов, специальных государственных органов и судов, воинской службы, за исключением случаев увольнения лица на основании отсутствия на работе (службе) без уважительной причины в течение трех и более часов подряд.

## 3. Цели и основные задачи

Цели совета:

- Обеспечение деловой этики в колледже, а также регулирование взаимодействия педагога со всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;

- Содействие в создании условия для открытого и доверительного диалога между заинтересованными сторонами в случаях возникновения конфликтов;
- Направление усилий на обеспечение соблюдения и защиту прав педагогов. Основными задачами совета являются:
- Мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;
- Способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива колледжа, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики;
- Всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагогов;
- Рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций директору колледжа.

#### **4. Функции**

- Инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений.
- Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на формирование и соблюдение принципов добропорядочности, деловой этики и антикоррупционной культуры в колледже.
- Обеспечение защиты прав и интересов сотрудников и обучающихся колледжа.
- Информирование сотрудников и обучающихся колледжа по проблемам коррупции; вопросам противодействия правонарушениям и нарушениям Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил этики и других внутренних правовых документов колледжа.
- Выработка рекомендаций и предложений по укреплению трудовой и учебной дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечению антикоррупционного законодательства.

#### **5. Права**

Члены совета имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- В необходимых случаях на заседания совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета, лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **6. Организация работы**

Срок полномочий Совета составляет три года

Председатель Совета созывает заседания Совета и определяет повестку дня.

#### Члены Совета

- вносят предложения по повестке дня заседания;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;
- принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом.

Внеочередное заседание Совета может быть проведено по решению председателя и (или) по предложению директора колледжа, и (или) по инициативе более одной трети от общего числа членов совета.

При рассмотрении вопроса о соблюдении педагогической этики педагог имеет право на

- получение в письменном виде информации о рассматриваемом вопросе;
- ознакомление со всеми материалами по рассматриваемому вопросу;
- защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами лично или через представителя в порядке, установленном законодательством РК;
- получение решения в письменном виде;
- обжалование принятого решения в порядке, установленном законодательством РК.

По решению совета член совета может быть выведен из его состава в случаях

- непосещения заседаний Совета более трех раз в течение года, за исключением времени нахождения в состоянии временной нетрудоспособности, освобождения от работы для выполнения государственных или общественных обязанностей, нахождения в отпуске, командировке;

- подачи заявления члена Совета о выходе из состава Совета;
- в случае разглашения деталей разбирательства в отношении педагога без его письменного согласия;
- в случае, если он либо совместно проживающие с ним близкие родственники связаны с лицом, в отношении которого рассматривается дело, родственными отношениями либо находятся в служебной или иной зависимости от указанного лица. Член Совета извещает членов Совета о данных обстоятельствах до обсуждения и голосования Совета по соответствующему делу.

#### Заседания Совета

- считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета;
- проводятся согласно плану работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере поступления обращений и жалоб.
- о дате и повестке дня совета уведомляются работники, а также заинтересованные лица секретарем совета не позднее 7 календарных дней до его проведения.

Члены совета участвуют на его заседаниях без права замены.

Совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены совета не могут воздерживаться при голосовании.

Заседание совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем совета. Протокол заседания совета – официальный письменный документ, отражающий ход заседания совета и принятые на нем рекомендации. Протокол должен храниться в колледже и должен быть включен в номенклатуру дел колледжа.

Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц, рассматривается советом в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления.

Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц, рассматривается советом и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

Об итогах его рассмотрения должно быть незамедлительно сообщено заявителю на самом заседании либо по итогам его рассмотрения секретарем совета.

Рассмотрение дела в отношении педагога приостанавливается на период

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске или командировке;
- освобождения от исполнения своих должностных обязанностей на время выполнения им государственных или общественных обязанностей;
- нахождения на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировке.

Секретарем принимаются меры по извещению лиц, привлекаемых к ответственности, о месте и времени проведения заседания совета не позднее чем за 7 календарных дней.

Рассмотрение дела на заседании совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к ответственности, если они были надлежащим образом извещены о времени и месте заседания совета не менее чем за три дня до проведения заседания.

Надлежащим извещением в настоящих Правилах признается извещение лица письмом, заказным письмом или телеграммой, которые вручаются ему лично или кому-то из совместно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи под расписку либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.

При рассмотрении вопроса ответственности педагога на заседании совет разрешает следующие вопросы:

- имело ли место конкретное действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения ответственности педагога;
- является ли это действие (бездействие) нарушением этики;
- совершено ли это нарушение этики педагогом;
- усматривается ли вина педагога в совершении нарушения.

По итогам рассмотрения дела совет рекомендует директору колледжа налагать и (или) не налагать соответствующее взыскание на педагога.

Решение совета носит рекомендательный характер.

Директор колледжа при рассмотрении рекомендации совета принимает решение в соответствии с требованиями трудового и иного законодательства.

Разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его письменного согласия.

Секретарь Совета письменно сообщает заявителю результаты рассмотрения его обращения в установленные законодательством сроки.

При этом заявителя информируют о необходимости соблюдения требований п. 4 ст. 16 Закона РК «О статусе педагога» и п. 31 настоящих Правил.

## **7. Взаимоотношения с другими подразделениями**

Совет взаимодействует со всеми подразделениями колледжа по вопросам функционирования и улучшения образовательных услуг, руководящих, основных и вспомогательных процессов в рамках СМК колледжа.

## 8. Ответственность

Члены совета несут ответственность:

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

## 9. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК;

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2018 года № 646 «Об утверждении Правил организации и финансирования подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту «Мәңгілік ел жастары-индустрияга!» («Серти»), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников, подготовки квалифицированных кадров по востребованным специальностям на рынке труда в рамках проекта «Жас маман» по принципу «100/200», а также обучения основам предпринимательства в колледжах и ВУЗах»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 июля 2019 года № 296 «Об утверждении Дорожной карты развития технического и профессионального образования на 2019 - 2021 годы»;

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж»;

П-08-2020-07 О правилах внутреннего распорядка.

## 10. Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись