

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ КУРАТОРОВ

П-07-2020-09

Хромтау

ПП-07-2020-09

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО  Утеуова А.К. председатель ЦМК кураторов
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО

 Изтаева Г.А. ЗДР ИТ
ФИО должность

 Корпебаева Ж.У. ЗДР УВ
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года (лет)

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж»

© ГККП «Хромтауский горно-технический
высший колледж», 2020

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Структура и штат	4
3.	Цель и основные задачи	4
4.	Функции	4
5.	Права	5
6.	Организация работы	5
7.	Взаимоотношения с другими подразделениями	5
8.	Ответственность.....	5
9.	Ссылки	6
10	Изменения	6

1. Общие положения

Совет кураторов - структурное подразделение Хромтауского горно-технического высшего колледжа (далее колледж), формируемая из кураторов групп колледжа, координирующее воспитательную, организаторскую и методическую работу кураторов студенческих групп.

Председатель Совета кураторов назначается директором колледжа. Ответственным за организацию работы Совета кураторов является заместитель директора по учебно-воспитательной работе и подотчетен педагогическому совету.

2. Структура и штат

В состав Совета кураторов входят:

1. председатель Совета кураторов – 1 ед.
2. секретарь 1 ед.
3. ПС – не менее 30 чел.

Взаимозаменяемость председатель Совета кураторов – педагог, имеющий высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное высшее и (или) послевузовское профессиональное образование по соответствующему профилю и стаж работы в колледже не менее 5 лет.

3. Цели и основные задачи

Цель Совета кураторов:

Совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы со студентами колледжа путем обеспечения организации и координации эффективной деятельности кураторов, взаимодействия между кураторами и студентами, мониторинг качества кураторской работы.

Основными задачами Совета кураторов являются:

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки руководителей учебных групп по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, колледже, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в колледже;
- Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию студентов, информирование о нормативно - правовой базе, регулирующей работу руководителей учебных групп; - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Функции

- осуществляет консультационную, методическую и организационную помощь начинающим кураторам, способствует пониманию начинающими кураторами единой концепции кураторской деятельности в колледже и вовлечению в ее реализацию;
- организует обмен опытом работы кураторов студенческих групп, изучает и обобщает опыт лучших кураторов студенческих групп, а также опыт воспитательной работы со студентами в других колледжах;
- иницирует решения, проекты, связанные с совершенствованием качества работы кураторов;

- разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных методов работы кураторов со студентами;
- координирует, направляет и контролирует работу кураторов, заслушивает отчеты кураторов студенческих групп;
- формирует и ведет базу данных по методическому обеспечению работы кураторов, включая полугодовые и годовые отчеты кураторов и нормативные документы;
- информирует студентов, преподавательский состав о важности и значимости воспитательной работы посредством размещения информации в СМИ и на официальном сайте колледжа.

5. Права

Члены Совета кураторов имеют право:

- Выносить на обсуждение на заседание педагогического совета колледжа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета кураторов;
- Запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет кураторов функций.
- Обращаться с предложениями о совершенствовании воспитательной работы со студентами, улучшению организации учебы, быта и отдыха студентов;
- Принимать участие во всех семинарах, совещаниях и собраниях;
- Вносить предложения о публикации методических материалов кураторов;
- Повышать профессиональную квалификацию, рост карьеры.
- Получать всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.
- Предлагать меры поощрения членам совета кураторов за качественную работу и взыскания за нарушение требований СМК.

6. Организация работы

Совет кураторов осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основе перспективных и годовых планов колледжа, плана работы подразделения на учебный год. Заседания Совета кураторов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение Совета кураторов оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Совета кураторов.

Совет кураторов ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Совет кураторов обеспечивается всеми необходимыми ресурсами для осуществления его деятельности (помещения, мебель, оргтехника и др.).

7. Взаимоотношения с другими подразделениям

Совет кураторов взаимодействует со всеми подразделениями колледжа по вопросам функционирования и улучшения образовательных услуг, руководящих, основных и вспомогательных процессов в рамках СМК колледжа.

8. Ответственность

Члены Совета кураторов несут ответственность:

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

9. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК;

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2018 года № 646 «Об утверждении Правил организации и финансирования подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту «Мәңгілік ел жастары-индустрияға!» («Серти»), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников, подготовки квалифицированных кадров по востребованным специальностям на рынке труда в рамках проекта «Жас маман» по принципу «100/200», а также обучения основам предпринимательства в колледжах и ВУЗах»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 июля 2019 года № 296 «Об утверждении Дорожной карты развития технического и профессионального образования на 2019 - 2021 годы»;

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж»;

П-08-2020-07 О правилах внутреннего распорядка.

10. Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись