

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



Бундашева Б.К.
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

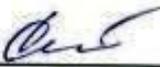
П-07-2020-06

Хромтау

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО  Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО

 Изтаева Г.А. ЗДР ИТ
ФИО должность

 Успанова Ф.А. ЗДР УР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года(лет)

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора ГKKП «Хромтауский горно-технический высший колледж»

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Структура и штат	4
3.	Цель и основные задачи	4
4.	Функции	4
5.	Права	5
6.	Организация работы	6
7.	Взаимоотношения с другими подразделениями	7
8.	Ответственность.....	7
9.	Ссылки	7
10	Изменения	7

1. Общие положения

Попечительский совет (далее – ПС) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж» (далее-колледж).

Настоящее положение разработано в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III и на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» от 27 июля 2017 года № 355.

2. Структура и штат

В состав Попечительского совета входят:

1. председатель – 1 ед.
2. секретарь – 1 ед.
3. члены совета – не менее 9 чел.

Секретарь Попечительского совета назначается из числа работников организации образования и не является членом Попечительского совета.

Взаимозаменяемость председатель – член ПС по решению ПС.

3. Цели и основные задачи

Целью попечительского совета является содействие колледжу в осуществлении ее уставной деятельности, создание необходимых условий для обучающихся и педагогико-инженерного коллектива колледжа в целях успешной реализации учебных программ, обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы организации образования, содействие дальнейшему развитию организации образования.

Задачами Попечительского совета являются:

- осуществление общественного контроля за соблюдением прав обучающихся и воспитанников колледжа, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет колледжа;
- организация профессиональной практики обучающихся с использованием технологической базы предприятий, стажировок преподавателей специальных дисциплин и специалистов;
- развитие взаимодействия сторон по вопросам подготовки специалистов и содействия их трудоустройству;
- привлечение к процессу обучения специалистов, имеющих опыт профессиональной деятельности в соответствующих отраслях экономики;
- участие в организации контроля качества профессионального образования и оценке профессиональной подготовленности выпускников;
- принимает участие в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности организаций образования;
- вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе колледжа.

4. Функции

Попечительский совет колледжа:

- осуществляет общественный контроль за соблюдением прав обучающихся и воспитанников колледжа, а также за расходованием благотворительной помощи, поступающих на счет образовательных учреждений;

- вырабатывает предложения о внесении изменений и/или дополнений в устав колледжа;

- вырабатывает рекомендации по приоритетным направлениям развития колледжа;

- вырабатывает предложения по совершенствованию мер по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

- участвует в распределении финансовых средств, поступивших в колледжа в виде благотворительной помощи и принимает решение о его целевом расходовании;

- вырабатывает предложения при формировании бюджета колледжа;

- вносит предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования об устранении выявленных Попечительским советом недостатков в работе колледжа;

- согласовывает и выносит протокольное решение по итогам собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности руководителя колледжа;

- заслушивает отчеты руководителя колледжа о деятельности организации образования, в том числе о качественном предоставлении образовательных услуг, об использовании благотворительной помощи и принимаемых мерах по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи казахстанских граждан;

- участвует в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам деятельности колледжа;

- знакомится с деятельностью колледжа, условиями предоставленными обучающимся и воспитанникам организации образования, проводят с ними беседу в присутствии психолога организации образования;

Работники (структурные подразделения) колледжа оказывают содействие в предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

5. Права

Члены Попечительского совета имеют право:

- получать от администрации колледжа все документы, материалы и разъяснения, необходимые для его работы, содержание которых относится к компетенции Попечительского совета. Указанные документы, материалы и разъяснения должны быть представлены Попечительскому совету в течение пяти дней после представления письменного запроса;

- осуществлять контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств и требовать отчета об их расходовании от администрации колледжа, а администрация колледжа обязана предоставлять Попечительскому совету отчетные данные в полном объеме;

- формировать комиссии и рабочие группы для изучения вопросов, относящихся к компетенции Попечительского совета, и выработки рекомендаций по итогам их деятельности;

- обращаться к директору колледжа с предложениями по совершенствованию образовательной деятельности;

- участвовать в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении проектов и программ развития колледжа;

- направлять в органы государственной власти и иные органы предложения, запросы, обращения, касающиеся проблем повышения эффективности деятельности колледжа;

- выступать доверенным лицом колледжа в других организациях.

6. Организация работы

Заседание Попечительского совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Попечительского совета.

Уведомление о созыве заседания Попечительского совета подписывается председателем Попечительского совета и направляется членам Попечительского совета и организации образования при которой действует Попечительский совет вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания.

К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Попечительского совета к заседанию.

Член Попечительского совета, получивший уведомление о проведении заседания Попечительского совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

Председатель Попечительского совета созывает заседание Попечительского совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Представители территориальных департаментов Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан допускаются к участию в его заседаниях в качестве наблюдателей без права голоса.

Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Попечительского совета.

Протокол направляется уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу в области образования после проведения заседания Попечительского совета в срок не позднее трех рабочих дней.

Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования размещает информацию о принятых Попечительским советом решениях на собственном интернет-ресурсе.

Благотворительная помощь организации образования оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Попечительского совета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Любые принятые колледжем поступления от благотворительной помощи зачисляются на:

- контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан – для организаций образования, созданных в организационно-правовой форме государственное учреждение;
- счет, открытый в банке второго уровня – для колледжа, созданных в иных организационно-правовых формах.

Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:

- социальная поддержка обучающихся и воспитанников колледжа;
- совершенствование материально-технической базы колледжа;
- развитие спорта, поддержка одаренных детей;
- осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх

требований государственных общеобразовательных стандартов образования.

Колледж ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе колледжа, уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа в области образования.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

Попечительский совет взаимодействует с администрацией колледжа, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными государственными органами и иными физическими и/или юридическими лицами.

8. Ответственность

Члены Попечительского совета несут ответственность:

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

9. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;

Типовые правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования от 11 сентября 2013 года № 369;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в организациях образования» от 27 июля 2017 года № 355.

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;

Устав ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж»;

П-07-2020-01 Управление документированной информацией

10. Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись