

ГУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АКТЮБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ГККП «ХРОМТАУСКИЙ ГОРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ



О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

П-07-2020-02

Хромтау

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО  Издаева Г.А. ЗДР ИТ
ФИО должность

2 СОГЛАСОВАНО 

Биржанов М.К., ЗДР УПР
ФИО должность
Успанова Ф.А., ЗДР УР
ФИО должность

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 года(лет)

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж»

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Структура и штат	4
3.	Цель и основные задачи	4
4.	Функции	5
5.	Права	6
6.	Организация работы	6
7.	Взаимоотношения с другими подразделениями	7
8.	Ответственность.....	7
9.	Ссылки	7
10	Изменения	8

1. Общие положения

Педагогический совет (далее – ПС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж» (далее-колледж).

Настоящее положение разработано в соответствии с законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил организации работы педагогического совета организаций технического и профессионального, послесреднего образования (Приказ N 506 от 24 октября 2007 года).

2. Структура и штат

Состав педагогического совета утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

Состав ПС:

1. Председатель – 1 ед.
 2. Секретарь – 1 ед.
 3. Руководящий состав организации образования
 4. ПС
 5. Учебно-вспомогательный персонал
 6. Представители, базовых предприятий, учреждений – 2 ед.
 7. Обучающиеся – 2 ед
 8. Представители родительской общественности-2 ед.
- Взаимозаменяемость председатель – заместитель директора по ИТ.

3. Цели и основные задачи

Цели педагогического совета:

Реализация государственной политики по вопросам образования, управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация профессиональных образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование научно-методической работы, а также содействие повышению квалификации его педагогических работников.

Основными задачами педагогического совета являются:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, уровня профессиональной подготовки преподавателей, обученности, воспитанности и развития обучающихся Колледжа;
- разработка комплексно-целевых программ развития колледжа, профессионального мастерства и творчества каждого преподавателя и мастера производственного обучения;
- объединение усилий всего коллектива организации образования для качественной учебно-воспитательной работы;
- создание условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- обеспечение лично-ориентированного образования и воспитания обучающихся;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса Колледжа;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение творческого подхода в организации учебно-воспитательного процесса.

4. Функции

Управленческие (административные) которые включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие, корректирующие.

- Законодательные - выражаются в коллективных решениях принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником.
- Совещательные - обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций.
- Диагностические - проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических обследований.
- Планово-прогностические - обсуждение перспектив развития колледжа, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ.
- Экспертно-контролирующие - заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении ПС и обучающимися Устава колледжа, единых требований к учащимся, о работе с родителями.
- Корректирующие – внесение изменений и поправок в планы работы колледжа в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

Методические функции педагогического совета: информационные, обобщающие, аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

- Информационное направление - сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.
- Обобщающе-аналитическое направление - анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся, обобщение и анализ педагогического опыта.
- Развивающее направление – развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, , применение прогрессивных образовательных технологий.
- Обучающее направление – это прежде всего повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства.
- Активизирующее направление - активизация усилий педагогического коллектива, методической службы, научно-методического совета и работы каждого преподавателя над своей методической темой.

Воспитательные функции педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого педагога, общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

Воспитание коллектива происходит в процессе подготовки заседаний педагогических советов, к чему привлекаются весь ПС, обсуждения вопросов и принятия решений, а также в исполнении принятых решений. Коллективная работа воспитывает сознательную внутреннюю дисциплину педагогов, организованность, ответственность, способность к планомерной деятельности, вырабатывает систему общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, единых требований к действиям коллег.

Социально-педагогические функции педагогического совета выражаются:

- в коммуникации – связи педагогического коллектива с родителями,

обучающимися, с педагогическими коллективами других колледжей;

в координации и интеграции – объединении усилий всех субъектов воспитания, колледжа, семьи, общественных организаций;

в согласовании – установлении целесообразных связей, последовательности действий;

в социальной защите детей и ПС, выполнении правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы и учебы, социального обеспечения, увольнения и приема и т.д.)

Работа педагогического совета проводится по плану, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором колледжа.

5. Права

Члены Педагогического совета имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- В необходимых случаях на заседания педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Организация работы

Педагогический совет собирается в сроки, установленные директором колледжа, но не реже одного раза в два месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения педагогического совета принимаются простым голосованием и вступают в силу после утверждения их директором колледжа.

Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Из состава Педагогического совета открытым голосованием большинством голосов избирается его секретарь.

Организация заседаний Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом его работы, входящим в общий план работы Колледжа

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются открытым или закрытым голосованием и вступают в силу, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее 50% списочного состава его членов.

Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

На рассмотрение педагогического совета выносятся, в необходимых случаях, вопросы о соответствии квалификации отдельных работников, выполняемой ими работе в данной организации образования.

Работники организации образования, деятельность которых намечается обсуждать, имеют право присутствовать на заседании педагогического совета.

О дне заседания работники оповещаются не позднее, чем за семь дней.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и на основе перспективных и годовых планов колледжа, плана работы подразделений на учебный год.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

Педагогический совет взаимодействует со всеми подразделениями колледжа по вопросам функционирования и улучшения образовательных услуг, руководящих, основных и вспомогательных процессов в рамках СМК колледжа.

8. Ответственность

Члены педагогического совета несут ответственность:

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

9. Ссылки

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293-VI ЗРК;

Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988 «Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2018 года № 646 «Об утверждении Правил организации и финансирования подготовки кадров с техническим и профессиональным образованием, краткосрочного профессионального обучения, по проекту «Мәңгілік ел жастары-индустрияга!» («Серти»), переподготовки трудовых ресурсов и сокращаемых работников, подготовки квалифицированных кадров по востребованным специальностям на рынке труда в рамках проекта «Жас маман» по принципу «100/200», а также обучения основам предпринимательства в колледжах и ВУЗах»;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 июля 2019 года № 296 «Об утверждении Дорожной карты развития технического и профессионального образования на 2019 - 2021 годы»;

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования;

Закон РК «О противодействии коррупции» от 18.11.2015 г. № 410-V;

Устав ГККП «Хромтауский горно-технический высший колледж»;

П-08-2020-07 О правилах внутреннего распорядка.

10. Изменения

Изменения				
№	Дата введения	Номера страниц	Разработчик	
			ФИО	Подпись